STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDERT

JAARVERSLAG 2020

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

SPOZ
Molenstraat 170 A
4881GG Zundert
06 -21 71 25 50
bestuurskantoor@spoz.nl
www.spoz.nl

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG SPOZ 2020

BESTUURSVERSLAG 2020 **3**

1. Inleiding *4*

2. Algemene informatie *6*
2.1. Juridische structuur en organisatiestructuur 6
2.2. Ambities 8
2.3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen 9

3. Algemeen instellingsbeleid *10*
3.1. Personeel 10
3.2. Onderwijs 15
3.3. Ontwikkelingen verbonden partijen 16
3.4. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen 17
3.5. Afhandeling van klachten 17
3.6. Huisvesting 17
3.7. Beheersing van risico's 17

4. Financieel beleid *19*
4.1. Analyse van de financiële situatie 20
4.1.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 20
4.1.2. Staat van baten en lasten en balans 21
4.1.3. Financiële positie 28

5. Overige rapportages *31*
5.1. Interne risicobeheersings- en controlesysteem 31
5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden 32
5.3. Rapportage toezichthoudend orgaan 34

ONDERTEKENING **37**

JAARREKENING **38**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDERT

BESTUURSVERSLAG 2020

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021	astrium onderwijsaccountants b.v.

SPOZ
Molenstraat 170 A | 4881GG Zundert | 06 -21 71 25 50 | bestuurskantoor@spoz.nl | www.spoz.nl

1. Inleiding

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag van de onderwijsorganisatie Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert over het jaar 2020.

Na enkele jaren die zich hebben gekenmerkt door het herstellen van de slechte financiële positie, omdat de continuiteit van de organisatie onder druk stond, is in 2020 verder gegaan met de verbeteringen van het basisproces 'verzorgen van goed onderwijs'.
Het beleid van de afgelopen jaren heeft zich gericht op het realiseren van positieve resultaten.
Daardoor was er veel druk komen te staan op het personeel in de organisatie. Ook investeringen en andere uitgaven waren tot een minimum beperkt. Nu is SPOZ gelukkig weer als 'gezond' te kwalificeren, zowel onderwijskundig als financieel. Daarvoor past dank aan alle medewerkers.

Het is bewonderingswaardig hoe het personeel binnen de organisatie hiermee is omgegaan door het tonen van een enorme betrokkenheid en loyaliteit richting de organisatie.
Vanaf eind 2018 is de continuiteit gewaarborgd en is gewerkt aan professionaliseringsruimte voor de medewerkers en investeringen in diverse middelen.
De meerjarenbegroting laat zien dat enige voorzichtigheid geboden blijft, hoewel er op alle scholen een investeringsplan ligt. Hiermee is inmiddels vanaf 2019 met de uitvoering gestart op het gebied van professionalisering, onderwijsvernieuwing en digitalisering. De financiële gevolgen hiervan zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2021-2024.

De Inspectie van het Onderwijs heeft SPOZ op het gebied van KA1 en KA2 als voldoende beoordeeld, doch onze interne ambitie op het gebied van onderwijskwaliteit ligt hoger. Komende jaren zal hier dan ook het accent op blijven liggen.

Onderwijshuisvesting blijft daarnaast hoog op de agenda staan. In samenwerking met de gemeente Zundert zijn er (voorbereidende) besluiten genomen om gezamenlijk het fundament te kunnen leggen voor nieuwe huisvesting primair onderwijs in de gemeente Zundert. Begin 2019 is gestart met een traject met alle onderwijsprofessionals van SPOZ voor het opstellen van een onderwijskundige visie. Eind maart 2019 is deze onderwijskundige SPOZ-visie gepresenteerd aan alle medewerkers van SPOZ, de GMR-leden en twee wethouders van de gemeente Zundert. In 2019 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd en is het integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeenteraad vastgesteld. Ook gaan we verder met de doorvertaling van onderwijskundige visie richting huisvesting. De gemeenteraad van Zundert heeft in juli 2020 een aanvullend besluit genomen over de onderwijshuisvesting (met name over verder onderzoek naar doordecentralisatie, locatiekeuze Zundert en nieuwbouw/vernieuwbouw Klein-Zundert). Dit richt zich dan voor SPOZ in eerste instantie op de onderwijshuisvesting in Klein-Zundert en Zundert, daarna volgt groot onderhoud van de school in Wernhout.

Ook zijn de puntjes op de 'i' gezet van het strategisch beleidsplan 2019-2023 'SPOZ-trots worden, zijn en blijven' en is dit beleidsplan vastgesteld.

Waarneming van bestuurder
Vanwege een forse medische ingreep en daaraan gekoppeld ziekteverlof van de bestuurder is van 7 oktober 2019 tot 1 maart 2020 een waarnemend bestuurder door de Raad van Toezicht (RvT) benoemd.

Inspectie-onderzoek
In september 2018 hield de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs bij SPOZ en enkele SPOZ-scholen. Dit onderzoek werd uitgevoerd n.a.v. de beoordeling van oktober 2017. Het onderzoek toonde aan dat SPOZ op het gebied van kwaliteitszorg (KA1) nu voldoende scoort, voor kwaliteitscultuur (KA2) is de Inspectie van het Onderwijs terugkomen in juni 2020. Ook voor KA2 heeft de onderwijsinspectie SPOZ nu weer positief beoordeeld.

Op het gebied van governance is de rolduidelijkheid voor RvT, GMR en CvB op hoofdlijnen vastgelegd. Mede in dit kader is in 2020 een statutenwijziging doorgevoerd [illegible] deze twee

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

nieuwe documenten is de rolduidelijkheid in het kader van good governance helder vastgelegd.

Jaarrekening
De jaarrekening 2020 van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB), in samenwerking met ONS Onderwijsbureau. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Astrium Onderwijsaccountants te Zoetermeer.

Coronacrisis (pandemie)
Het coronavirus heeft zich vanaf februari verspreid als een wereldwijde pandemie covid-19. Op 15 maart 2020 werd in Nederland de intelligente 'lockdown' afgekondigd. Diverse maatregelen zijn genomen om de verspreiding van het virus te beperken. De scholen zijn medio maart gesloten. Leerlingen en leerkrachten dienden zoveel mogelijk thuis te blijven. De eindtoets voor groep acht kwam te vervallen. Onderwerpen als het opschalen van de IC-capaciteit, respect voor medewerkers in de zorg, groepsimmuniteit, solidariteit en een 1,5-meter samenleving waren het gesprek van de dag. Voor onze scholen betekende dit het organiseren van thuisonderwijs op afstand. Hiervoor verdienen de medewerkers alle lof. Op korte termijn moesten er lespakketten worden samengesteld, verbindingen gelegd etc. Ook een pluim naar de ouders. Zij hebben hun kinderen goede ondersteuning gegeven.

Per 11 mei 2020 zijn de scholen deels opnieuw opengesteld. Per 8 juni 2020 zijn de basisscholen weer volledig opengegaan, waarbij de nodige voorzorgsmaatregelen in acht moesten worden genomen. Ook voor het nieuwe schooljaar vroeg dit extra inspanning en alertheid van de organisatie. De financiële impact voor het schoolbestuur lijkt mee te vallen. Wel is er sprake van extra onderhoud, schoonmaakkosten en overblijfkosten in verband met het tijdelijk ingevoerde continurooster.

Op woensdag 16 december 2020 moesten de scholen opnieuw gesloten worden, omdat Nederland opnieuw in een harde 'lockdown' ging. Belangrijke zaken die op korte termijn georganiseerd moesten worden, waren het lesaanbod, protocollen voor les geven op afstand, aan- afwezigheidsregels, quarantaineregels, noodopvang organiseren voor kinderen van ouders met vitale beroepen en de kwetsbare kinderen. Deze schoolsluiting duurde uiteindelijk tot maandag 8 februari 2021.

SPOZ heeft diverse maatregelen genomen om de verspreiding van het virus in te dammen. De financiële impact voor 2020 is meegevallen. Op dit moment is de verwachting dat er wel financiële consequenties zijn voor 2021.

Onder de paragraaf 'Gebeurtenissen na balansdatum (GBN)' in dit jaarverslag wordt nog kort ingegaan op het 'Nationaal Programma Onderwijs (NPO)', dat door de overheid inmiddels is aangekondigd.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 4 juni 2021,

Leonie van Breda,
voorzitter

Typ hier uw tekst

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 14 juni 2021,

Remco van Dessel,
voorzitter

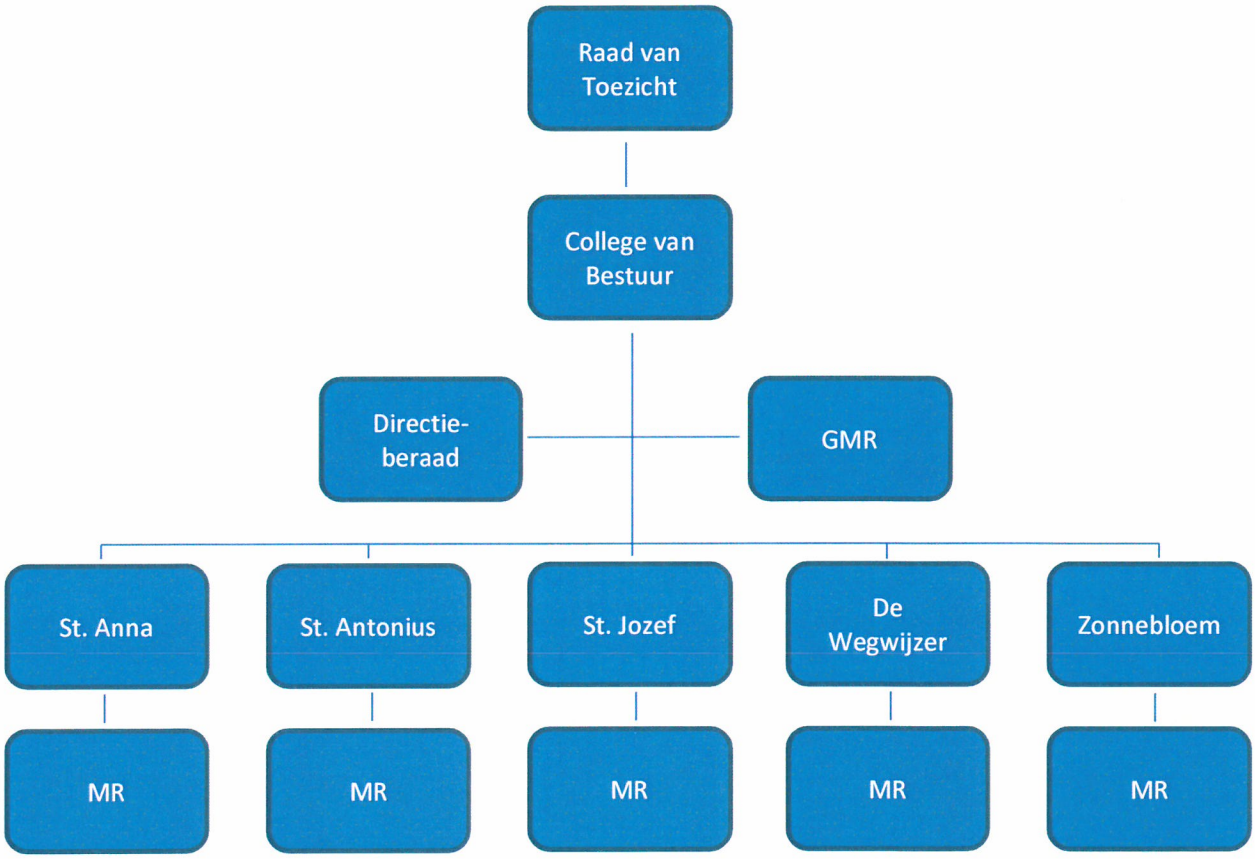
Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021	astrium onderwijsaccountants b.v.

2. Algemene informatie

2.1. Juridische structuur en organisatiestructuur

Juridische structuur gedurende het verslagjaar
De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. SPOZ is op 1 augustus 2003 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 41102645.

Organisatiestructuur gedurende het verslagjaar



Bestuurlijk model en governance
Met de komst van de wet Goed Onderwijs (2010) en de scheiding van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, heeft de Stichting Primair Onderwijs Zundert gekozen om zijn statuten en reglementen in 2008 aan te passen om te gaan werken met een bestuursstructuur volgens model RvT en CvB. SPOZ kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. De RvT ziet toe op het functioneren van het CvB. De code 'Goed bestuur voor het primair onderwijs' vormt de leidraad voor het bestuurlijk handelen. Begin 2020 is door de RvT een wijziging van de statuten goedgekeurd. Deze wijziging betreft hoofdzakelijk aanpassing aan gewijzigde wet- en regelgeving en aan de gekozen governance structuur. Deze statutenwijziging is in 2020 notarieel gepasseerd.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

De taken zijn als volgt verdeeld:

- Het CvB is belast met het besturen van de stichting (de scholen) en is eindverantwoordelijk. Bij de vervulling van deze taak richt het CvB zich naar het belang van de stichting (de scholen) en het belang van de samenleving.
- De RvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder.
- De RvT is belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en jaarrekening) en het strategisch beleid.
- De RvT vervult het werkgeverschap ten opzichte van het CvB.
- De RvT heeft, om voldoende toezicht te kunnen garanderen, gekozen om op de volgende beleidsterreinen voldoende interne kwaliteit binnen de RvT te benoemen:
    - Onderwijs
    - Personeel
    - Huisvesting
    - Financiën
    - Identiteit
    - Juridisch

Om invulling aan zijn rol te geven, komt de RvT minimaal vijf keer per jaar bij elkaar en wordt tijdens deze vergaderingen door middel van managementrapportages drie keer per jaar een (financiële) tussenrapportage, twee keer per jaar een onderwijsinhoudelijke voortgangsrapportage en twee keer per jaar het overzicht van alle resultaatgebieden geïnformeerd over het functioneren van de organisatie. Daarnaast worden in deze vergaderingen de door de RvT goed te keuren/vast te stellen stukken aangeboden. Ter informatie, dan wel mening-vormend, worden door het CvB ook andere beleidsstukken voorgelegd.
Het verslag van de RvT is opgenomen aansluitend op dit bestuursverslag (zie paragraaf 5.3).

Horizontale verantwoording

Binnen SPOZ wordt voldoende aandacht besteed aan en is voldoende ruimte aanwezig voor interne verantwoording en de horizontale dialoog. Dit jaarverslag is door de RvT goedgekeurd. Het directieberaad en de GMR ontvangen dit jaarverslag ter informatie. Daarnaast wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Directieberaad

Met de directeuren van de vijf scholen vindt vierwekelijks overleg plaats over lopende zaken op schools en bovenschools niveau, onderwijs gerelateerde ontwikkelingen lokaal, regionaal en landelijk en vindt tevens beleidsvoorbereiding en –vaststelling plaats.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg op de scholen. Zij behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. De GMR heeft instemmings- en/of adviesrecht over bovenschoolse aangelegenheden.
Een en ander is vastgelegd in het reglement van de GMR. Het CvB dient de GMR daarvoor de benodigde informatie te verschaffen. De GMR zelf denkt proactief mee en doet voorstellen; het zogenaamde initiatiefrecht.

De GMR bestaat uit tien leden, waarbij elke medezeggenschapsraad een ouder en een personeelslid afvaardigt.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

2.2. Ambities

Ambitie

Alle leerlingen op de scholen van SPOZ krijgen onderwijs aangeboden, waarbij dit onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol wordt overgebracht. Voor ons betekent dat handelingsgericht en opbrengstgericht werken om het beste uit een kind naar boven te halen. Werken met ontwikkelingsperspectief en uitgaan van talenten zijn voor ons gewone begrippen. Voor iedere leerling zijn er andere referentiepunten en verschillende ontwikkelingsmogelijkheden. Dat betekent dat soms verschillende leerstrategieën toegepast en gevolgd moeten worden. Ook er is een ontwikkeling gaande waarbij er veel aandacht is voor de eigen regie op het leren (eigenaarschap bij leerlingen). Het accent in onze ambitie voor de komende jaren ligt op het gebied van het doorontwikkelen van onderwijskwaliteit. Ondanks de coronamaatregelen is deze ambitie ongewijzigd gebleven en zijn de doelstellingen in 2020 deels behaald.

Missie/visie

SPOZ streeft naar kindgericht onderwijs met hoge kindgerelateerde onderwijsopbrengsten en richt zich op een optimale ontwikkeling van elk kind. SPOZ werkt aan vernieuwend en eigentijds onderwijs.
De onderwijskundige visie van SPOZ is het fundament voor de nieuwe onderwijshuisvesting.

Strategie

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 omvat onderstaande aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan en daarnaast per schooljaar beschreven in een jaarplan. De prioritering is ingegeven door de ambitie m.b.t. onderwijskwaliteit met daarbij aandacht voor de haalbaarheid op de werkvloer.

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze organisatie kenmerkt zich door een open, professionele en transparante communicatiecultuur.	hoog
	Wij werken intensief samen met onze omgevingspartners, bijvoorbeeld kinderopvangorganisaties, verenigingen, collega-besturen.	gemiddeld
	Binnen onze organisatie heerst een cultuur waarin medewerkers leren van en met elkaar op alle niveaus.	hoog
	Onze kinderen krijgen dagelijks onderwijs in een moderne leeromgeving passend bij de visies van de scholen.	gemiddeld
	Onze organisatie beschikt over specifiek doelgroepenbeleid, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen.	hoog
	Onze organisatie heeft een sterke naam in de regio en is positief in beeld; dit geldt ook voor iedere school apart.	hoog
Onderwijs	Het bestuur bezoekt minimaal één keer per jaar voor een hele dag de school. De inhoud van deze dag bestaat o.a. klassenbezoeken en het bijwonen van een teamvergadering.	gemiddeld
Professionals	Het bestuur en de directeuren formuleren beleid op het samen en met elkaar leren binnen onze organisatie.	hoog
	Het bestuur evalueert jaarlijks de inzet van de werkdrukmiddelen met de directeuren.	gemiddeld
Huisvesting	Het bestuur gaat in nauwe samenwerking met de gemeente (vervangende)nieuwbouw realiseren.	hoog
	Het bestuur heeft overleg met eventuele partners.	hoog
Organisatie en SPOZ-cultuur	Het bestuur investeert samen met de leden van de Raad van Toezicht en de GMR in een gouden governance driehoek.	hoog
Kwaliteitszorg	Het bestuur en de directeuren zetten een systeem op voor collegiale consultatie binnen de organisatie.	gemiddeld
	Het bestuur en de directeuren organiseren jaarlijks een SPOZ-expertise middag voor alle medewerkers binnen de organisatie.	hoog
	Het bestuur en de directeuren organiseren om het jaar een scholen-safari waarbij alle medewerkers een bezoek brengen aan minimaal één andere school.	hoog
	Het bestuur en de directeuren richten een SPOZ-ondersteuningsorganistie op, waarbij alle scholen kunnen profiteren van de expertise binnen de organisatie.	gemiddeld
	Het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van de scholen op basis van een overzicht van resultaatgebieden.	hoog
Samenwerken	Het bestuur en de directeuren onderzoeken, samen met de kinderopvang, de mogelijkheid om te gaan werken met peuter- kleutgroepen.	gemiddeld

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

2.3. Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Kernactiviteiten

SPOZ verzorgt primair onderwijs, zonder winstoogmerk, aan 4-12 jarigen in de gemeente Zundert op de volgende scholen en in de volgende kernen:

- De Wegwijzer in Achtmaal
- St. Antoniusschool in Klein-Zundert
- St. Annaschool in Zundert
- St. Jozefschool in Wernhout
- Zonnebloem in Zundert

De leerlingaantallen ontwikkelen zich als volgt:

BRIN	School	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
03NO	De Wegwijzer	104	106	109	113	115
19SF	St. Antonius	226	235	237	250	259
19TL	St. Anna	206	195	190	177	152
19UI	St. Jozef	161	168	157	163	153
19UZ	Zonnebloem	186	211	231	258	281
	Totaal	**883**	**915**	**924**	**961**	**960**

De rijksbijdragen 2020 zijn gebaseerd op de leerlingentelling van 01-10-18 (schooljaar 2019-2020) en de leerlingentelling van 01-10-2019 (schooljaar 2020-2021).

Organisatiedoelen

Kortheidshalve wordt hiervoor verwezen naar het gestelde in paragraaf 2.2 onder 'Strategie'.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

3. Algemeen instellingsbeleid

3.1. Personeel

De afgelopen jaren is er een grote wissel getrokken op de inzet van al onze collega's.
Op lange termijn is deze ontstane situatie onhoudbaar en waren signalen zichtbaar van een te hoge werkdruk. Concreet gezien was dit zichtbaar in de verzuimcijfers van het personeel. In combinatie met de veranderende arbeidsmarkt is investeren in personeel en professionalisering van groot belang. Ook dient er nog meer aandacht te zijn voor de arbeidsomstandigheden van onze collega's. Mede door het ingezette personeelsbeleid ligt het ziekteverzuim nu rond het landelijke gemiddelde en is de werksfeer goed te noemen.

Personeel en formatie
In 2021 is het meerjaren bestuursformatieplan (BFP) opgesteld. Dit geeft weer welke keuzes er de komende jaren gemaakt zullen worden ten aanzien van het inzetten van personeel. Het BFP is in mei 2021 ter instemming aangeboden aan de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft instemming verleend.

College van Bestuur
Het College van Bestuur werd geheel 2020 gevormd door een vaste bestuurder met 0,9 FTE. Zoals eerder aangegeven, heeft van 7 oktober 2019 tot 1 maart 2020 een interim bestuurder waargenomen. De bestuurder vervult geen nevenfuncties.

Scholing
Voor elke school is er een schoolplan 2019-2023 met daarbij een professionaliseringsplan voor dezelfde periode.

Werkverdeling binnen het overlegmodel
Vanaf 1-8-2019 wordt er gewerkt met een werkverdelingsplan op schoolniveau conform de wijzigingen in de CAO-PO.

Wet Werk en Zekerheid, consequenties
De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is in werking getreden op 1 januari 2015.
De belangrijkste onderwerpen voor SPOZ op dit gebied hebben betrekking op:
- Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst
- Overgangsrecht ketenregeling
- Transitievergoeding

Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst - vanaf 1 januari 2015
De aanzegplicht is in werking getreden op 1 januari 2015. Uiterlijk een maand voordat een tijdelijke arbeidsovereenkomst eindigt moet een werkgever de medewerker schriftelijk informeren:
Of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt verlengd;
En zo ja, onder welke voorwaarden dat zal gebeuren.
Als het dienstverband langer dan één jaar voort duurt, geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Bij het niet voldoen aan de aanzeggingsvoorwaarde dient (ongeacht of dienstverband wordt voortgezet) een boete van 1 maandsalaris aan betrokken werknemer betaald te worden. SPOZ houdt de tijdelijke dienstverbanden scherp in beeld en draagt zo nodig in afstemming met de personeelsfunctionaris vanuit het administratiekantoor, zorg voor tijdige aanzegging.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

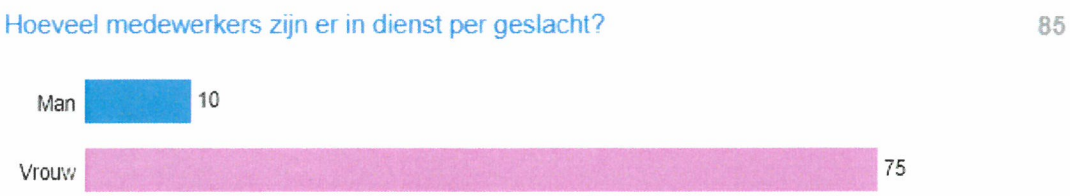
Overgangsrecht ketenregeling – vanaf 1 juli 2016
De ketenregeling bepaalt dat elkaar opvolgende tijdelijke dienstverbanden op een zeker moment overgaan in een vast dienstverband. De WWZ bepaalt dat dienstverbanden binnen het bijzonder onderwijs vanaf 1 juli 2015 als opeenvolgend worden beschouwd als zij elkaar binnen een periode van zes maanden opvolgen. Voor het PO gelden nog enkele aanvullende bepalingen.
Om het risico op nieuwe verplichtingen te minimaliseren, streeft het bestuur ernaar om onvoorzien vrijkomende formatie, intern te herbezetten. Dit gaat enkel op voor de functiecategorie Onderwijzend Personeel.
Daarnaast maakt SPOZ onderdeel uit van het collectief van schoolbesturen dat gezamenlijk Leswerk vormt, waar in gezamenlijkheid gezocht wordt naar een adequate structuur om in de kortdurende vervangingen risico's op verplichtingen te voorkomen (zie paragraaf 3.3. en 3.7.)

Ondanks bovenstaande wet- en regelgeving zal ons toekomstig beleid met name gericht zijn op het behouden van kwalitatief goed personeel.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Met ingang van 1-1-2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans van kracht. Hierdoor zijn er wederom een aantal wijzigingen van kracht geworden in het arbeidsrecht en de WW.

Strategisch personeelsbeleid
De afgelopen jaren was in het primair onderwijs sprake van een ruime arbeidsmarkt. Door de daling van het aantal leerlingen nam de werkgelegenheid in de sector af en waren de (vaste) baankansen voor starters beperkt. Nu dreigt echter een ernstig tekort aan leraren te ontstaan, doordat er minder gediplomeerden van de opleiding komen en oudere leraren uitstromen. Binnen onze regio ontstaan er ook problemen rondom dit tekort.
Deze situatie vraagt des te meer om een aantrekkelijk werkgeverschap. De komende jaren zal dit verder vorm krijgen in ons personeelsbeleid.
Ook participeert SPOZ in een subsidietraject 'Regionale aanpak lerarentekort' met 15 andere schoolbesturen. Vanuit dit traject nemen onder andere onze startende leerkrachten deel aan supervisie- en intervisiebijeenkomsten en is er extra aandacht voor de begeleiders van de zij-instromers.

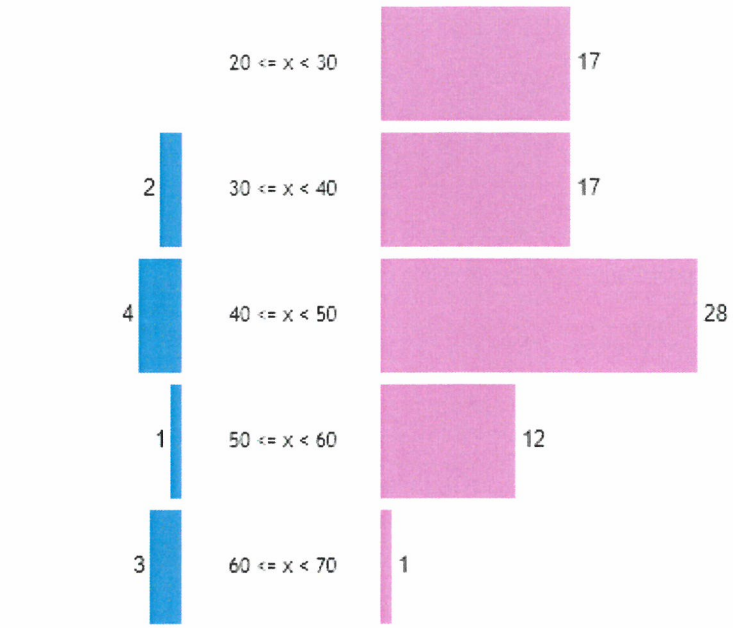
SPOZ streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap. Bekwaam personeel is fundamenteel om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden. Goed personeelsbeleid vraagt om goede sturing. Het bestuur schenkt regulier aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw. Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers ingezet wordt.
Hieronder volgen enkele grafische weergaven van het personeelsbestand 2020:
SPOZ telt op 31 december 2020 85 medewerkers met een gemiddelde leeftijd die gelijk is aan 41 jaar. Dit betreft de medewerkers exclusief stagiaires en oproepkrachten. Van deze 85 medewerkers zijn 75 vrouwen. Van de leerkrachten heeft 71% een L10 functie.





Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Leeftijdscategorie grootte: 10 jaar

Wat is de functiemix per schaal op: 31-12-2020?



Ziekteverzuim

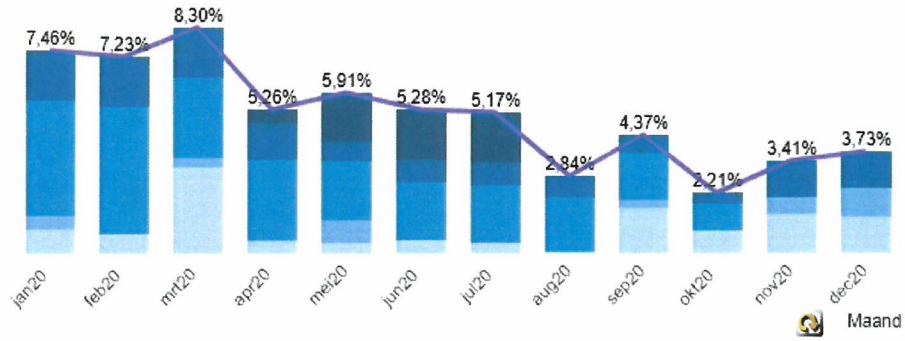
Het verzuimpercentage ligt bij SPOZ in kalenderjaar 2020 op ongeveer 5% met een frequentie van 0,78. Dit wat hogere percentage in vergelijking met het voorgaande jaar (2019: 4,77% verzuim met een frequentie van 0,75) bestond in 2020 voor een groot deel uit langdurig ziekteverzuim, namelijk 3,73%, waarvan 1,14% langer dan 1 jaar en 0,48% zelfs langer dan 2 jaar. Met betrekking tot het verzuim werd een piek bereikt in maart; in deze maand lag het percentage op 8,30%. Het nulverzuim bedroeg voor SPOZ in 2020 44,05%, in 2019 was dit 50,59%. In de wetenschap dat 2020 gebukt ging onder de pandemie, zijn het prima resultaten. Naast de resultaten van SPOZ volgt een beknopte benchmark over 2017 t/m 2019. Dit bevestigt het beeld van een laag verzuim.

Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2020:

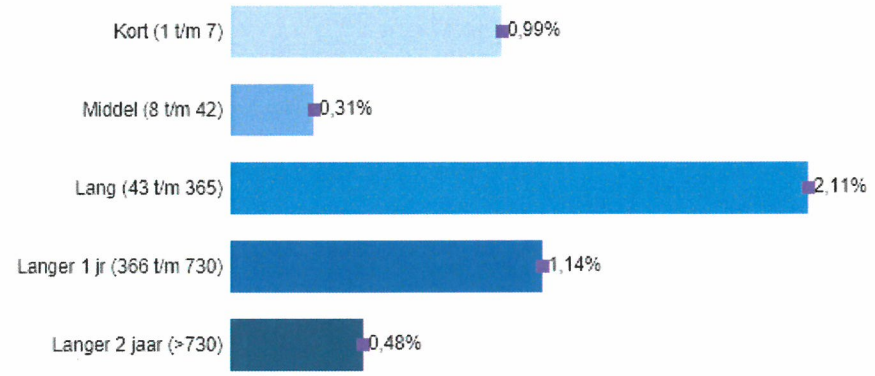
Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

5,03%

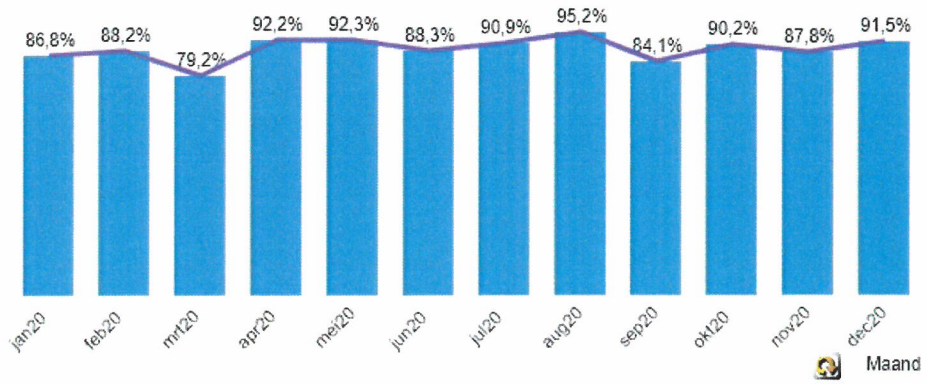


Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

44,05%



Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

Wat is de trend van de verzuimfrequentie? 0,78



Benchmarking ziekteverzuim
Onderstaande tabel S.1. geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers:

Tabel S.1. Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim onderwijzend personeel, 2017-2019

Onderwijzend personeel

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Ziekteverzuim												
PO	6,0	5,9	5,8	1,0	1,1	1,0	22	22	21	49	47	49

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2019, in opdracht van OCW 21 september 2020. Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ)

Uitkeringen na ontslag
In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SPOZ nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SPOZ conform de CAO en geldende wet- en regelgeving. Er is bij SPOZ in 2020 sprake geweest van één betaalde transitievergoeding.

Aanpak werkdruk
In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs, dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord waarmee na enkele prijsaanpassingen voor schooljaar 2019-2020 het bedrag is vastgesteld op € 229,21 per leerling. Voor schooljaar 2020-2021 komt tot nu toe € 251,38 per leerling beschikbaar voor dit doel.

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 betrof 924, die datum die leidend is voor het schooljaar 2019/2020. Op 1 oktober 2019, de datum die leidend is voor het schooljaar 2020/2021, was het aantal leerlingen voor SPOZ 961.
Daarmee bedroegen de extra middelen voor de werkdruk voor kalenderjaar 2020: 924 x €229,21 x 7/12 + 961 x € 251,38 x 5/12 = € 224.201.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2020	Besteed bedrag Kalenderjaar 2020	Toelichting
Personeel	€ 224.201	€ 224.201	Inzet extra leerkrachten en onderwijsassistenten
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten op het personele vlak. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de persoonlijke geleding van de MR.
Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Prestatiebox middelen
De bekostiging van de prestatiebox gelden is voor 2020-2021 verhoogd naar € 203,68 per leerling. Deze gelden zijn bestemd voor opbrengst gericht te werken, professionalisering leraren en culturele activiteiten. Voor cultuur is deze component € 16,37 per leerling. Het CvB monitort of deze bedragen rechtmatig worden besteed.
De bekostiging uit dit bestuursakkoord is in 2020 afgelopen. De minister heeft aangeven dat hij deze regeling anders gaat voortzetten voor het primair onderwijs in 2021-2022. Een subsidie voor professionalisering en begeleiding startende leraren van € 92,06 per leerling. Het overige wordt in 2021-2022 toegevoegd aan subsidie Personeel en Arbeid.

3.2. Onderwijs

Opbrengsten/prestaties
De vijf SPOZ-scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Analyses van de tussentijdse- en eindopbrengsten worden per school en op bovenschools niveau uitgevoerd en omgezet in plannen van aanpak.

In 2020 zag de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs er als volgt uit. Volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs zijn de eindopbrengsten voldoende.

Uitstroom VO	St. Anna	St. Jozef	St. Antonius	Wegwijzer	Zonnebloem
VMBO basis LWOO					
VMBO basis	7				4
VMBO basis/kader		1	1		
VMBO kader	5	2		1	1
Kader/mavo		1	1	4	
Mavo	3	6	10	5	2
Mavo/havo	6	2	6		4
Havo		6	5	1	
Havo/vwo	3	1			3
Vwo	6	4	7	2	3

Kwaliteitszorg
Onze scholen zijn structureel bezig met de verbetering van de onderwijskwaliteit.
De kern van kwaliteitszorg vinden we samengevat in de volgende vragen:
Doet de school de goede dingen?
Doet de school de dingen goed?

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Hoe weet de school dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat willen de ouders over hun kind weten?

Hebben we hiervoor voldoende informatie en kunnen we hier voldoende op sturen? Dit zijn de vragen die structureel terugkomen tijdens de analysegesprekken met de leerkrachten, de functioneringsgesprekken met de leerkrachten, de managementgesprekken met de directeuren en tijdens de RvT-vergaderingen.

Wij hanteren het WMK-PO (Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs) als instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het WMK-PO biedt onze scholen een Quick Scan en een Schooldiagnose aan om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en te verbeteren. Het scoren van de indicatoren van de Quick Scan leidt tot een globale kwaliteitsbepaling; het scoren van de indicatoren en kernkwaliteiten van de Schooldiagnose levert een meer gedetailleerd overzicht van de stand van zaken. Zowel de inhoud van de Quick Scan als de Schooldiagnose is afgeleid van het toezichtskader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De twee instrumenten bevatten kwaliteitsaspecten als: leerstofaanbod, onderwijsleerproces, kwaliteitszorg, toetsing, tijdgebruik, schoolklimaat en opbrengsten.

In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders via WMK bevraagd op diverse aspecten waaronder sociale veiligheid en welbevinden. Deze cyclus staat opgenomen in het schoolplan 2019-2023.
Verantwoording van onze kwaliteit gebeurt op de volgende wijze:
Rapportages WMK worden overhandigd aan team, medezeggenschapsraad, CvB en RvT.
Samenvattingen van rapportages WMK worden aan ouders, leerlingen en externe partijen verstrekt via de website van de school en/of een nieuwsbrief.

Passend Onderwijs
SPOZ maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs).
Uiteraard zijn er binnen SPOZ ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denk aan het geven van Rots & Water-trainingen, professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijs-ondersteunend personeel en het ontwikkelen van doelgroepenbeleid voor o.a. (hoog)begaafde kinderen en achterstandsleerlingen. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren uiteraard doorgezet.

Toegankelijkheid & toelating
Als SPOZ voeren wij een open beleid van algemene toegankelijkheid. Leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar (en bij uitzondering dertien of veertien jaar) hebben zonder belemmering toegang tot onze scholen. Ieder kind is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden expliciet en actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaan segregatie tegen, dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap.

Internationalisering
SPOZ heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

3.3. Ontwikkelingen verbonden partijen

Passend onderwijs, RSV Breda e.o. PO 30-03
Binnen het RSV Breda e.o., waar SPOZ deel van uitmaakt, is in 2020 verder gewerkt aan de doorontwikkeling van Passend Onderwijs. Hierbij zijn op bestuurlijk niveau beleidsafspraken gemaakt over de inzet en uitvoering van zware en lichte ondersteuning, die op het niveau van de scholen zijn uitgerold. Hiertoe is veel scholing voor directeuren en intern begeleiders aangeboden en vanuit SPOZ gevolgd.
Er zijn werkeenheden, waarbij SPOZ onderdeel is van de werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert. In april 2020 is het plan van aanpak van onze werkeenheid gepres e.o. PO 30-03

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

en vastgesteld in juni 2020.

Leswerk
Leswerk bestaat uit een aantal samenwerkende PO/VO-organisaties. SPOZ is, op basis van een overeenkomst, aangesloten bij Leswerk. Binnen Leswerk blijft de belangrijkste uitdaging om een constructie te bedenken waarbij de gezamenlijke besturen vervanging hebben georganiseerd en de risico's op personele verplichtingen als gevolg van de WWZ zijn geminimaliseerd. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt lukt het in toenemende mate minder om adequaat in de vervangingen te voorzien. In 2020 heeft SPOZ zich nader beraden of er alternatieven zijn waardoor beter op deze problematiek kan worden ingespeeld. Besloten is om de overeenkomst met Leswerk op te zeggen. Deze samenwerking wordt met ingang van 1 januari 2022 beëindigd en wordt SPOZ waarschijnlijk eigen risicodrager voor de kosten van vervangingen.

BNWB/ NKBZWN
SPOZ maakt deel uit van het Bovenschools Netwerk West-Brabant en het Netwerk Kleine Besturen Zuid-West Nederland, waarin meerdere kleine tot middelgrote schoolbesturen zich hebben verenigd. Binnen deze netwerken vindt uitwisseling van kennis en informatie plaats, evenals overleg en afstemming betreffende relevante ontwikkelingen. De deelname aan deze netwerken is in principe vrijblijvend en niet op basis van een overeenkomst.

3.4. Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Contact gemeente Zundert
In het kader van de ontwikkelingen rondom de onderwijshuisvesting binnen de gemeente vindt er regelmatig overleg plaats tussen het CvB van SPOZ en de verantwoordelijke wethouders. Vanaf 1-10-2018 loopt er binnen de gemeente een bestuursopdracht op het gebied van onderwijshuisvesting. Hiervoor is, door de gemeente, een beleidsmedewerker aangesteld en een extern bureau (BMC) ingehuurd.

De formulering van de onderwijskundige visie (fase 1) is door de onderwijsprofessionals van SPOZ afgerond en in 2019 gepresenteerd aan alle medewerkers van SPOZ, de GMR en de gemeenteraad van Zundert. Inmiddels is ook fase 2 afgerond, waarin een meerjarenonderhouds-plan en een integraal huisvestingsplan zijn opgesteld.
Eind 2019 is door gemeenteraad van Zundert een kaderbesluit genomen over de onderwijshuisvesting. Momenteel wordt de nieuwbouw voor de school in Klein Zundert voorbereid en vindt, samen met de andere schoolbesturen in de gemeente, voortgaand overleg plaats over doordecentralisatie van de onderwijs-huisvesting.

Anderstaligen
Met name rondom het werfgebied van de St. Annaschool zien we een concentratie van anderstaligen. Het verzorgen van onderwijs aan deze specifieke doelgroep vraagt veel extra inspanning van het onderwijzend personeel. Ook hiervoor is in het kader van de professionalisering aandacht in ons beleid. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt er binnen SPOZ gewerkt met een aparte taalklas.

3.5. Afhandeling van klachten

In 2020 zijn geen klachten ingediend die hebben geleid tot behandeling door stichting KOMM.

3.6. Huisvesting

Aansluitend op hetgeen reeds beschreven staat in de inleiding en bij paragraaf 3.4 heeft in 2019 een actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan plaatsgevonden en is een integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeenteraad vastgesteld in december 2019. Zie ook paragraaf 3.7. onder 'Huisvesting'.

3.7. Beheersing van risico's

Onderwijskwaliteit
Het CvB en het directieberaad hebben geconstateerd dat op basis van de bovenschoolse analyse op de M- toetsen er een voortdurende alertheid en verbetering nodig is om de opbrengsten op het gewenste niveau te houden.
Dit signaal is een belangrijk aandachtspunt binnen de kwa

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

In schooljaar 2020-2021 is er gestart met een intensief traject van de CED-groep voor, in eerste instantie de directeuren en de IB-ers, waar nodig later ook de teams van de scholen.
Dit zal een maatwerk-traject worden.
Corona laat zijn sporen achter op de leeropbrengsten van onze leerlingen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) moet hier een herstellende werking op hebben. Op dit moment is nog onbekend op welke wijze deze extra middelen kunnen en mogen worden ingezet. Voor meer informatie over die NPO wordt verwezen naar de paragraaf 'Gebeurtenissen na Balansdatum'.

Governance
Gezien het feit dat er in de jaren 2014 tot 2018 diverse interim-bestuurders actief zijn geweest binnen SPOZ, verdiende de verdeling taken en bevoegdheden aandacht.
Hiertoe is begin 2019 gestart met een begeleidingsplan vanuit Verus dat moest leiden tot een 'gouden governance driehoek' tussen RvT, CvB en GMR. We werken nu conform de code 'Goed Bestuur' van de PO-raad. In 2019 hebben gesprekken tussen Verus, RvT en CvB, alsmede tussen Verus, GMR en CvB plaatsgehad. Begin 2020 heeft daarnaast een RvT-visieontwikkelingstraject binnen de grotendeels nieuw samengestelde RvT, met advisering van Verus, plaatsgevonden. Deze gesprekken hebben het beoogde resultaat bereikt en is de weg ingeslagen om tot optimale verhoudingen te komen tussen RvT-CvB-GMR. Inmiddels is een Reglement Raad van Toezicht door de RvT vastgesteld en is in de RvT-vergadering d.d. 18 juni 2020 tot een wijziging van de statuten van de Stichting besloten, welke ook in 2020 notarieel is gepasseerd. Ook voor de GMR staat er een visieontwikkelingstraject gepland, maar dit is helaas door corona verplaatst naar een later moment.

Huisvesting
In samenwerking met de gemeente Zundert heeft onderzoek plaatsgevonden naar nieuwe onderwijshuisvesting voor drie van de vijf scholen van SPOZ. Eén van de andere twee schoolgebouwen is eigendom van een woningstichting. Het vijfde schoolgebouw (St. Jozefschool) staat in het, in december 2019 door de gemeenteraad vastgestelde, IHP opgenomen om in de periode 2020-2027 gerenoveerd te worden voor een bedrag van € 2.707.460. SPOZ gaat zelf, tijdens de zomervakantie 2021, werkzaamheden laten uitvoeren op de St. Jozefschool op het gebied van ventilatie en verlichting.
Hierbij wordt nogmaals vermeld dat samen met de gemeenteraad Zundert en de andere schoolbesturen binnen de gemeentegrenzen, onderzocht wordt of (individuele) doordecentralisatie (DDC) van de huisvesting fasegewijs mogelijk is.

Personeelsbeleid
Zoals beschreven bij de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen dreigt er een ernstig tekort te ontstaan van onderwijskundig personeel. Ook voor onze organisatie heeft het een hoge prioriteit om hier op een adequate wijze mee om te gaan. Dit vraagt om beleid waarin je mensen aan de organisatie weet te binden en voor de organisatie probeert te behouden. Overigens blijkt bij de laatste vacatures, dat SPOZ een aantrekkelijke werkgever is in de regio, gezien het groot aantal sollicitanten.
Ook is inmiddels gestart met de voorbereidingen om te gaan werken met een eigen vervangingspool om de druk op de teams, bij voorbeeld bij ziekte, te verlagen.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
Sinds medio 2018 geldt in de gehele Europese Unie dezelfde privacywetgeving. Binnen SPOZ zijn in dit kader de verplichte reglementen vastgesteld en wordt aan de onderhavige wetgeving voldaan. In 2019 is een externe Funcionaris Gegevensbeheer (FG-er) aangetrokken. Er hebben in 2020 geen meldingen inzake zogenaamde 'datalekken' in het kader van de AVG plaatsvonden.

Coronacrisis/Pandemie
Verwijzend naar het gestelde in de inleiding van deze rapportage en het gestelde onder 'Niet uit de balans blijkende verplichtingen' in de Jaarrekening 2020 kan vooralsnog geen zinnige indicatie worden gegeven van de beheersing van hieraan klevende risico's. Wel wordt opgemerkt dat in verband met het werken met continuroosters op de scholen, er een financieel risico is voor dekking van extra toezichtkosten bij het overblijven in de middagpauze van de leerlingen. De impact van dit risico wordt ingeschat tussen de € 35.000 en € 60.000.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

4. Financieel beleid

Treasury

Er is binnen de Stichting in februari 2021 een nieuw treasurystatuut vastgesteld en aangepast aan de laatste versie van de regeling belenen en beleggen van het ministerie van OCW. Alle financiële middelen zijn liquide en ondergebracht bij de Rabobank.
De wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten zijn opgenomen in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273. Er zijn in 2020 door SPOZ geen derivaten dan wel beleggingen of leningen aangegaan. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat SPOZ als schoolbestuur in het primair onderwijs als niet-professionele belegger worden aangemerkt. SPOZ heeft een defensief beleid ten aanzien van het beleggen en belenen van de overtollige liquide middelen overeenkomstig het treasuryplan.

Allocatie van middelen

Het is aan het CvB en de directeuren om de gelden te besteden aan zaken die de onderwijskwaliteit en eindopbrengsten verder borgen en bevorderen. Rijksbijdragen in formatie voor werkdrukvermindering, onderwijsachterstanden en Kleine Scholen toeslag, bijvoorbeeld voor De Wegwijzer, komen volledig ten goede aan de school.
Kosten van het bestuurskantoor en gezamenlijke kosten worden bovenschools verantwoord. Deze kosten van ongeveer € 730.000 worden herverdeeld op basis van het leerlingaantal en vervolgens gealloceerd naar de scholen.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)

De bekostiging voor Onderwijsachterstandbeleid (OAB) is nieuw per schooljaar 2019/2020. Dit komt echter in plaats van de Gewichtenregeling binnen de personele Lumpsum en P&A bekostiging.

Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS. Het onderwijsachterstandenbudget per school voor het schooljaar 2020-2021 wordt berekend op basis van de teldatum 1 oktober 2019, voor schooljaar 2019-2020 geldt teldatum 1 oktober 2018.

In onderstaande tabel de bekostiging voor het verslagjaar en komend schooljaar.

Relatie	Naam	2019/2020	2020/2021	2021/2022
03NO	RK Basisschool De Wegwijzer	€1.582,63	-	-
19TL	RK Basisschool St Anna	€71.537,72	€67.626,42	€94.597,49
19UI	RK Basisschool St Jozef	€10.617,16	€7.194,05	€3.597,02
	Totaal	**€83.737,51**	**€74.820,47**	**€98.194,51**

Per saldo voor kalenderjaar 2020 is er een OAB subsidie van € 82.400.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue. Het CvB toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de onderwijsopbrengsten, die met deze middelen worden behaald. Voorts wordt erop toegezien dat er bijvoorbeeld niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen en het primaire proces.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

4.1. Analyse van de financiële situatie

4.1.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (2019)	Verslagjaar (2020)	2021*	2022 *	2023 *	2024 *	2025 *
Aantal leerlingen	961	960	959	964	977	982	987

* (Leerlingenprognose conform meerjarenbegroting 2021-2025)

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden:

Voor de komende periode, 2021 tot en met 2025, wordt een beperkt stijgend leerlingenaantal verwacht van ongeveer 0,5% per jaar, tot een aantal van 987 in 2025. Alleen in 2023 ten opzichte van 2022 wordt uitgegaan van een procentueel hogere toename, van circa 1,3%. Verder dient nog opgemerkt te worden dat de ontwikkeling van het leerlingenaantal per school kan verschillen en ook een tegengesteld beeld kan vertonen. Zo wordt voor de St. Annaschool voor 2021 een dalend leerlingenaantal begroot, maar bijvoorbeeld voor Zonnebloem wordt een stijgend aantal verwacht.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (2019)	Verslag-jaar (2020)	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	5,40	5,63	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
Onderwijzend personeel	47,25	46,50	48,10	47,60	47,60	47,60	47,60
Ondersteunend personeel	5,69	6,08	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80
Totaal	**58,35**	**58,21**	**59,30**	**58,80**	**58,80**	**58,80**	**58,80**

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden:

Doelstelling is om het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. Wat betreft de FTE-ontwikkeling worden er geen grote veranderingen verwacht voor de komende jaren. Indien er grote veranderingen zijn met betrekking tot de leerlingenaantallen, zal daar bij de personele bezetting op worden geanticipeerd.
Vanaf augustus 2021 zullen enerzijds formatieplaatsen vervallen en anderzijds uitgebreid worden op scholen. Er hoeft niemand van de vaste medewerkers ontslag aangezegd te worden.
Verder zullen de komende jaren enkele medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken. In 2023 zullen dit 2 medewerkers zijn (1,4 FTE) en in 2025 1 medewerker (0,8 FTE).

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

4.1.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten:

	Vorig jaar 2019	Begroting verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	2021	2022	2023	2024	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	5.715.161	5.601.694	6.014.784	5.938.379	5.925.132	5.975.942	6.011.657	413.090	299.623
Overige overheidsbijdragen en subsidies	82.483	24.800	49.008	20.250	20.250	20.250	20.250	24.208	-33.475
Overige baten	15.507	7.910	12.696	9.600	9.600	9.600	-	4.786	-2.811
TOTAAL BATEN	**5.813.151**	**5.634.404**	**6.076.488**	**5.968.229**	**5.954.982**	**6.005.792**	**6.041.507**	**442.084**	**263.337**
LASTEN									
Personeelslasten	4.468.356	4.484.712	4.547.771	4.821.678	4.772.577	4.814.145	4.843.165	63.059	79.415
Afschrijvingen	201.506	157.926	178.160	184.158	191.579	196.792	164.890	20.234	-23.346
Huisvestingslasten	351.184	352.699	359.028	369.727	371.727	364.727	359.727	6.329	7.844
Overige lasten	250.113	273.958	252.668	96.193	88.993	88.993	88.993	-21.290	2.555
Leermiddelen	298.308	325.825	300.722	526.920	497.420	482.420	472.420	-25.103	2.414
TOTAAL LASTEN	**5.569.467**	**5.595.120**	**5.638.349**	**5.998.676**	**5.922.296**	**5.947.077**	**5.929.195**	**43.229**	**68.882**
SALDO									
SALDO BATEN EN LASTEN	**243.684**	**39.284**	**438.139**	**-30.447**	**32.686**	**58.715**	**112.312**	**398.855**	**194.455**
Saldo financiële baten en lasten	-1.411	-1.380	-1.222	-1.923	-1.923	-1.923	**-1.923**	158	189
TOTAAL RESULTAAT	**242.273**	**37.904**	**436.917**	**-32.370**	**30.763**	**56.792**	**110.389**	**399.013**	**194.644**

Ook voor 2025 is een positief resultaat begroot ad € 135.046. De baten groeien licht circa € 27.000 ten opzichte van 2024, terwijl de lasten nagenoeg stabiliseren.

A. De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting:

Het resultaat in 2020 komt uit op € 436.917, begroot was een resultaat van € 37.904. De oorzaak hiervan komt voornamelijk door de hogere baten in combinatie met strak sturen op de lasten.
De betaling van eenmalige CAO-effecten is verwerkt in het resultaat. Een deel van de baten € 119.620 zijn echter al in 2019 verantwoord. Bij een juiste matching van de baten en lasten zou het resultaat hoger zijn.

Er is een redelijk groot verschil te zien tussen de realisatie en de begroting van de baten in 2020. Met betrekking tot de lasten is dit verschil een stuk kleiner.

Baten t.o.v. begroting

De totale baten in 2020 bedroegen € 6.076.488 en zijn daarmee € 442.084 hoger dan de begrote baten van € 5.634.404 voor 2020. Dit komt neer op 7,8%.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- In 2020 is er aan Rijksbijdragen van OCW € 6.014.784 ontvangen ten opzichte € 5.601.694 begroot, wat neerkomt op € 413.090 verschil. Dit verschil 7,4% heeft een aantal verklaringen:
  - De Rijksbijdragen Lumpsum bedroegen in 2020 € 3.897.564 ten opzichte van een begroot bedrag van € 3.597.775. Dit verschil, ter grootte van circa € 300.000, wordt met name veroorzaakt door niet begrote groeibekostiging € 111.901 die SPOZ heeft ontvangen over januari tot en met juli 2020 vanwege de toename van leerlingen ten opzichte van 01-10-2018. Daarnaast is er over 2019/2020 een prijsbijstelling van DUO geweest om de hogere brutolonen vanuit de CAO (+4,5%) te dekken. De inhouding voor de verrekening van uitkeringskosten is binnen deze rijksbijdragen verwerkt.
  - De Rijksbijdragen voor P&A-beleid waren eveneens hoger dan begroot, het verschil bedroeg €28.636. De realisatie kwam uit op € 850.467 tegenover een begroot bedrag van € 821.831. In deze bijdragen voor het P&A-beleid zitten onder meer de middelen voor de aanpak van de werkdruk. Dit bedraagt een vast bedrag per leerling en kwam in 2020 voor SPOZ uit op € 224.201. Naast deze verhoging een bijstelling van de bekostiging.
  - De doorbetalingen van de rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband zijn € 49.431 hoger dan begroot. De realisatie kwam uit op € 278.294, terwijl er € 228.863 was begroot. In het bijzonder door meer baten voor arrangementen. Bij opmaak van de begroting is de voortgang voor een deel onzeker.

- De overige overheidsbijdragen zijn € 24.208 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet begrote transitievergoeding en de bonus van het VF over 2019.

- De overige baten bedroegen in 2020 € 12.696 in vergelijking met een begroot bedrag van € 7.910, een verschil van € 4.786. Dit komt vanwege sponsoring, de hogere gerealiseerde ouderbijdragen (€ 6.014) dan begroot (€ 2.910). Verhuurinkomsten bleven achter, deels door de pandemie.

Lasten t.o.v. begroting

De totale lasten in 2020 bedroegen € 5.638.349 en overstijgen daarmee de begrote lasten van € 5.595.120 met € 43.229, oftewel 0,8% afwijking.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

- De gerealiseerde totale personele lasten kwamen in 2020 uit op € 4.547.771 tegenover een begroot bedrag van € 4.484.712. Belangrijke afwijkingen zijn:
  - Met betrekking tot de lonen en salarissen is er tussen 2020 (€ 4.480.286) en 2019 (€ 4.229.598) een verschil van € 250.688. De verbeterde CAO ligt ten grondslag aan deze hogere lonen en salarissen.
    In december 2019 is het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 afgesloten. Dit betekende een salarisverhoging voor alle medewerkers van 4,5% per januari 2020.
    Een eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris in februari 2020 en eenmalige uitkering in januari 2020 van € 875 naar rato wtf uit convenant aanpak lerarentekort.
    Positie en beloning van schooldirecteuren en OOP actualiseren per augustus 2020.
    In de jaarrekening 2019 is hiervoor reeds circa € 120.000 vooruit ontvangen aan rijksbijdragen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd eind 2019.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Naast prijsverschillen zijn er ook hoeveelheidsverschillen op personele lasten.

- Het aantal ingezette FTE is 58,2 versus 57,1 begroot en 58,4 FTE vorig jaar.
- In 2020 heeft er een vrijval plaatsgevonden van de personele voorzieningen, bestaande uit de voorziening werkloosheid (circa € 17.000) en de voorziening langdurig zieken (circa € 28.000), voor een bedrag van in totaal € 45.668, terwijl een dotatie van € 5.000 was begroot.
- Er is € 25.823 minder uitgegeven aan nascholing en cursussen. Begroot bedrag € 131.550 versus de realisatie in 2020 € 105.727. De pandemie heeft ook effect gehad op vertraging in het uitgaven patroon.
- De overige personele lasten kwamen in 2020 uit op € 43.270 tegenover een begroting van € 25.599. Er is onder andere € 12.082 meer uitgegeven aan kosten met betrekking tot de werkkostenregeling. Kosten die hier in 2020 voor gemaakt zijn, zijn onder andere de compensatie voor de contributie van de vakbond en kosten ter vergoeding van een privéfiets, het gebruik van fitness (abonnementen bleven veelal doorlopen) en een tegemoetkoming in de kosten van mondkapjes. Activiteiten personeel zijn soms eveneens uitgesteld.

- De afschrijvingskosten bedroegen in 2020 € 178.160, begroot was een bedrag van € 157.926. Er is in het verslagjaar flink geïnvesteerd ad € 241.745. De liquide positie gaf ook die ruimte. De investeringen lagen in lijn met de begroting voor 2020. Alleen is er op individueel niveau een verschuiving naar meer investering in ICT en minder meubilair en OLP. Bovendien is verouderde activa gedesinvesteerd (opschoning) in 2020.

- De totale huisvestingslasten kwamen in 2020 uit op een bedrag van € 359.028 en zijn daarmee € 6.329 hoger dan de begrote kosten van € 352.699. Het zijn niet noemenswaardige afwijkingen van minder dan 2%. De verschillen zijn de onderhoudskosten, welke in 2020 € 5.156 lager zijn dan begroot, de energielasten die in 2020 € 4.954 hoger zijn dan begroot en de schoonmaakkosten die € 8.373 hoger waren dan begroot, mede door Covid-19.

- De overige lasten waren in 2020 € 252.668 en daarmee waren deze € 21.290 lager dan de begrote overige lasten van € 273.958. Opvallende verschillen zijn:
  - De juridische kosten. Deze vielen € 9.888 lager uit dan begroot.
  - De lasten voor culturele activiteiten, reizen en excursies waren aanzienlijk lager dan begroot. De realisatie kwam uit op € 22.862 tegenover een begroot bedrag van € 33.400. Door de corona-pandemie zijn activiteiten afgezegd of uitgesteld.

- De leermidden bestaan enerzijds uit de lasten voor inventaris en apparatuur en anderzijds uit de lasten voor leer- en hulpmiddelen. De realisatie van deze kosten bedroeg € 300.722, begroot was een bedrag van € 325.825. Voornamelijk de uitgaven voor leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot doordat er minder licentiekosten zijn geweest.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

B. *De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar:*

Het resultaat in 2020 komt uit op € 436.917, in 2019 was dit € 242.273. De verschillen tussen realisatie in 2020 en in 2019 zijn, zeker met betrekking tot de lasten, klein +1,2%. Tegenover een groei aan baten van +4,5%.

Baten t.o.v. vorig jaar
De totale baten bedroegen in 2020 € 6.076.488, in 2019 was dit € 5.813.151. Een toename van € 263.337 (4,5%).

De belangrijkste verschillen zijn:
- De Rijksbijdragen Lumpsum waren in 2020 € 234.633 hoger dan in 2019. De lumpsumfinanciering is deels gebaseerd op het aantal leerlingen. Dit aantal is voor SPOZ sterk gestegen in 2020 (961 leerlingen 1 okt 2019) ten opzichte van 2019 (924 leerlingen 1-okt-2018). Verder is de bijstelling van de parameters van de bekostiging (indexactie) een voorname oorzaak.
- De Rijksbijdragen MI overstegen in 2020 de bijdragen in 2019 met € 20.721. Verklaringen hiervoor zijn met name een prijsbijstelling en het gestegen aantal leerlingen van 37. Bovendien was in 2019 nog sprake van een groei op MI, waardoor het verschil € 11.000 kleiner is geworden.
- Ook de Rijksbijdragen voor P&A-beleid waren in 2020 hoger dan in 2019, € 28.636. In deze bijdragen voor P&A-beleid zijn onder meer de middelen voor de aanpak van de hoge werkdruk in het onderwijs verwerkt. Deze middelen bestaan uit een vast bedrag per leerling, dit is verhoogd van € 229,31 per leerling in het schooljaar 2019/2020 naar € 251,38 per leerling voor het schooljaar 2020/2021. De stijging van dit bedrag per leerling, in combinatie met toename van het aantal leerlingen, zijn belangrijke oorzaken. Verder de bijstelling van de parameters van de bekostiging.
- In 2020 heeft er met betrekking tot de Rijksbijdragen bijzondere en aanvullende bekostiging PO, een correctie plaatsgevonden van € 12.733. Dit was onterecht in mindering gebracht in de baten van 2019.
- In 2019 zijn vooraf rijksbijdragen ontvangen voor CAO stijging in 2020 van € 119.620. Deze bestemmingsreserve valt vrij in 2020.
- De overige overheidsbijdragen zijn daarentegen € 33.475 lager. In 2019 was de opgenomen transitievergoeding hoger en waren de ontvangsten van de gemeente inzake de verkeersgelden hoger dan in 2020.

Lasten t.o.v. vorig jaar
De totale lasten bedroegen in 2020 € 5.638.349, in 2019 was dit € 5.569.467. Een toename van € 68.882 (1,2%).

De belangrijkste verschillen zijn:
- Ondanks een kleine afname in FTE zijn de personele lasten in 2020 € 79.421 hoger dan in 2019. De opvallendste mutaties zijn:
  - De lonen en salarissen zijn sterk toegenomen, met € 412.548. Deze toename valt onder andere te verklaren vanuit de stijgende salariskosten met € 338.199 als gevolg van een verbeterde CAO.
  - Een vrijval heeft plaatsgevonden van de personele voorzieningen voor een bedrag van € 45.668, terwijl dit in 2019 juist een dotatie was van € 303.770.
- De totale afschrijvingslasten zijn gedaald met € 23.346, ondanks dat er in het verslagjaar 2020 aanzienlijk is geïnvesteerd. In 2019 is een eenmalige afschrijvingslast opgenomen van € 46.000 voor een verbouwing, waarvan de details niet meer te achterhalen waren. Bovendien is in 2019 € 13.000 inventaris versneld afgeschreven.
- De huisvestingslasten zijn in 2020 toegenomen met € 7.844. Vooral de schoonmaakkosten zijn, mede door Covid-19, gestegen, met € 10.044. De overige huisvestingslasten zijn juist afgenomen, te weten met een bedrag van € 6.786. Veroorzaakt doordat er in 2019 inrichtingskosten voor het bestuurskantoor waren.
- De overige lasten zijn licht gestegen, met € 2.555. Kosten van het administratiekantoor, accountantskosten, telefoonkosten en fusiekosten zijn hoger, maar juridische kosten en kosten voor culturele activiteiten zijn lager.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

- De kosten van de leermiddelen zijn € 2.414 hoger dan in 2019. Met name de overige ICT lasten zijn iets hoger.

Continuïteitsparagraaf
De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid.

De materiële bekostiging door OCW van 8 oktober 2020 is leidend geweest voor de materiële begroting vanaf 2021. Deze worden gecombineerd met de actuele leerlingaantallen van 1 oktober 2020 en prognoses vanaf 1 oktober 2021. Voor deze bekostigingsparameters is de indexatie vastgesteld op circa 1,2% ten opzichte van 2020.
Voor de personele baten zijn de leerlingaantallen van 1 oktober 2019 (961 lln.) en 1 oktober 2020 (960 lln.) leidend. Voor de jaren daarna is de prognose een licht stijgend leerlingaantal van circa 0,5% tot 1,3%.
Voor de bekostiging zijn door OCW op 4 september 2020 gepubliceerde (schooljaar) parameters het uitgangspunt. Ze worden gecombineerd met de gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) van de formatie van de school voor schooljaar 2020-2021. De toekomstige gemiddelde leeftijd is uiteraard afhankelijk van toekomstige formatieve ontwikkelingen. Deze is voor de komende jaren gelijk gehouden.
Bij de grondslagen en uitgangspunten welke zijn gehanteerd, is enige voorzichtigheid in acht genomen.
Afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan:

BEGROOT **Investering**	**Stichting Totaal** Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Leermiddelen	€ 59.500	€ 35.500	€ 18.000	€ 8.000	€ 8.000
Verbouwingen	€ 30.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Groot onderhoud	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ICT	€ 139.000	€ 14.700	€ 20.500	€ 33.500	€ 20.500
Inventaris en apparatuur	€ 4.500	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Machines / instal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Meubilair	€ 6.500	€ 603.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Software	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 239.500	€ 654.200	€ 42.500	€ 45.500	€ 32.500

De grote investeringen in 2022 in meubilair betreft St. Anna € 150k, St. Antonius € 200k en Zonnebloem € 250k. Er is nog investeringsruimte voor 2023 en later. In verband hiermee zullen ook de afschrijvingskosten toenemen. Er is geen sprake van majeure investeringen.

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2019-2020. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds. Met welk percentage de pensioenpremie exact zal stijgen, is bij opmaak van de begroting nog onbekend. Ervaring leert dat het kabinet deze mutaties in loonkosten compenseert via de referentiesystematiek. In de begroting is van dit uitgangspunt van compensatie uit gegaan.
Er zijn extra lasten voor deskundigheid begroot in verband met de huisvesting op St. Antonius en de nieuwbouw plannen voor St. Anna en Zonnebloem.

Bij de meerjaren balansprognose is er voor de begroting over 2021 t/m 2025 als basis voor 2020 een prognose opgesteld in combinatie met realisatie 2019.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Balans in meerjarig perspectief/ continuïteit

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	609.231	672.816	630.342	1.092.963	938.671	819.281	938.671
Financiële vaste activa	6.750	6.750	6.750	6.750	6.750	6.750	6.750
Totaal vaste activa	**615.981**	**679.566**	**637.092**	**1.099.713**	**945.421**	**826.031**	**945.421**
VLOTTENDE ACTIVA	**615.981**	**679.566**	**637.092**	**1.099.713**	**945.421**	**826.031**	**945.421**
Vorderingen	385.059	393.882	385.000	385.000	385.000	385.000	385.000
Liquide middelen	1.526.078	1.802.837	1.759.091	1.148.938	1.306.036	1.457.890	1.306.036
Totaal vlottende activa	**1.911.137**	**2.196.719**	**2.144.091**	**1.533.938**	**1.691.036**	**1.842.890**	**1.691.036**
TOTAAL ACTIVA	2.527.118	2.876.285	2.781.183	2.633.651	2.636.457	2.668.921	2.636.457
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	346.048	712.495	1.119.128	1.174.891	1.256.683	1.392.072	1.256.683
Bestemmingsreserves	532.950	603.420	227.500	202.500	177.500	152.500	177.500
Totaal eigen vermogen	**878.998**	**1.315.915**	**1.346.628**	**1.377.391**	**1.434.183**	**1.544.572**	**1.434.183**
VOORZIENINGEN	1.174.981	1.062.890	959.555	781.260	727.274	649.349	727.274
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	473.139	497.480	475.000	475.000	475.000	475.000	475.000
TOTAAL PASSIVA	2.527.118	2.876.285	2.781.183	2.633.651	2.636.457	2.668.921	2.636.457

Er is nog geen sprake van doordecentralisatie.

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

Activa

De materiële vaste activa zijn in 2020 toegenomen met € 63.585 tot een waarde van € 672.816. In 2019 was deze waarde € 609.231. Met name de investeringen in inventaris, apparatuur, gebouwen en terreinen liggen aan deze stijging ten grondslag. In 2020 is er € 187.605 geïnvesteerd (en € 130.624 afgeschreven) in inventaris en apparatuur, in gebouwen en terreinen is € 9.221 geïnvesteerd (en € 102 afgeschreven).

De vlottende activa zijn gestegen van € 385.059 naar € 393.882, met name door de meer ontvangen vorderingen van OCW in 2020 in vergelijking met 2019.

Bij de liquide middelen is ook een toename te constateren en wel met € 276.759. Deze stijging van de liquide middelen wordt verklaard in het kasstroomoverzicht. Met name het positieve resultaat en in mindere mate de toename van de kortlopende schulden in 2020 zorgen voor een stijging van de liquide middelen. De mutaties van voorzieningen heeft een negatief effect op de kasstroom.

Passiva

Het eigen vermogen is in 2020 toegenomen ten opzichte van 2019. Deze stijging is te verklaren vanuit het positieve resultaat van € 436.917 in 2020, waardoor het eigen vermogen van € 878.998 opliep naar € 1.315.915. Het saldo van de voorzieningen is gedaald in 2020 als gevolg van de vrijval van de voorziening voor langdurig zieken. Naast een afname van de voorziening voor werkeloosheidsbijdragen. Aan de voorziening onderhoud is meer gedoteerd dan onttrokken.

De kortlopende schulden zijn gestegen in 2020 ten opzichte van 2019. Deze toename wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de hogere belastingen en premies sociale verzekeringen.

De (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans:

De meerjaren bestemmingsreserve kwaliteit loopt stapsgewijs af. Het eigen vermogen stabiliseert en groeit op termijn. Doordat de geplande meerjaren onderhoudsuitgaven uit het MOP hoger zijn dan de dotatie daalt het saldo van voorziening in de meerjarenbalans uele door-

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

decentralisatie zijn niet in deze meerjarenbegroting opgenomen. De investeringen zijn de eerste jaren hoger dan de afschrijvingskosten en dit beïnvloedt de liquiditeit. Deze is ruim voldoende. Beleidsuitgangspunt is liquiditeit minimaal 0,75

Saldo van de liquide middelen wordt verklaard in de meerjaren kasstroomprognose t/m 2025.

SPOZ — Meerjaren kasstroom prognose

Kasstroom	2019 realisatie	2020 realisatie	2021 begroting	2022 begroting	2023 begroting	2024 begroting	2025 begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Resultaat baten en lasten:	€ 243.684	€ 438.139	€ -30.447	€ 32.686	€ 58.715	€ 112.312	€ 136.969
Aanpassingen voor:							
Afschrijvingen	€ 201.506	€ 178.160	€ 184.158	€ 191.579	€ 196.792	€ 164.890	€ 136.625
Mutaties voorzieningen	€ 356.282	€ -112.091	€ -140.445	€ -178.295	€ -53.986	€ -77.925	€ -60.192
	€ 557.788	€ 66.069	€ 43.713	€ 13.284	€ 142.806	€ 86.965	€ 76.433
Verandering in vlottende middelen							
- Vorderingen	€ -65.447	€ -8.823	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -69.018	€ 24.341	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -134.465	€ 15.518	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 667.007	€ 519.726	€ 13.266	€ 45.970	€ 201.521	€ 199.277	€ 213.402
Ontvangen interest	€ 198	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -1.609	€ -1.222	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923
	€ -1.411	€ -1.222	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923	€ -1.923
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**€ 665.596**	**€ 518.504**	**€ 11.343**	**€ 44.047**	**€ 199.598**	**€ 197.354**	**€ 211.479**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
Investeringen in materiele vaste activa	€ -181.397	€ -241.745	€ -239.500	€ -654.200	€ -42.500	€ -45.500	€ -32.500
(des)Investeringen financiele vaste activa	€ -3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -184.397	€ -241.745	€ -239.500	€ -654.200	€ -42.500	€ -45.500	€ -32.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -184.397	€ -241.745	€ -239.500	€ -654.200	€ -42.500	€ -45.500	€ -32.500
Mutatie liquide middelen	**€ 481.199**	**€ 276.759**	**€ -228.157**	**€ -610.153**	**€ 157.098**	**€ 151.854**	**€ 178.979**
Beginstand liquide middelen	€ 1.044.879	€ 1.526.078	€ 1.987.248	€ 1.759.091	€ 1.148.938	€ 1.306.036	€ 1.457.890
Mutatie liquide middelen	€ 481.199	€ 276.759	€ -228.157	€ -610.153	€ 157.098	€ 151.854	€ 178.979
Eindstand liquide middelen	€ 1.526.078	€ 1.802.837	€ 1.759.091	€ 1.148.938	€ 1.306.036	€ 1.457.890	€ 1.636.869

Zoals reeds is aangestipt heeft SPOZ ambitieuze investeringsplannen voor de periode 2021-2025, met name in de jaren 2021 en 2022. Daarna zullen de investeringen zich stabiliseren. De investeringsplannen zullen ook hun weerslag hebben op de toekomstige kasstromen, met name in 2021 en 2022. In deze jaren zal er dan ook een afname van het saldo van de liquide middelen plaatsvinden. SPOZ heeft echter voldoende financiële armslag om te financieren en investeren, om onverwachte risico's op te vangen en om op korte termijn aan betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Duurzaamheid

In 1987 heeft een VN-commissie (Brundtland, 1987) een definitie voor duurzame ontwikkeling opgesteld die inmiddels de meest gangbare en meest geciteerde definitie is geworden: 'Duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die voorziet in de behoeften van de huidige generatie, zonder het vermogen aan te tasten om te voorzien in de behoeften van de toekomstige generaties.' Bij duurzame ontwikkeling is dus sprake van balans tussen o.a. economische en sociale belangen. Duurzaamheid wordt in de huidige maatschappij vaak toegepast en is een breed begrip. In alle gevallen betekent het bestendigheid van een bepaald proces of product.

SPOZ streeft naar duurzaamheid op het gebied van onderwijsontwikkeling. Hiermee wordt bedoeld om ontwikkeling en verbetering te richten op bestendiging en continuïteit. Op het gebied van onderwijshuisvesting streeft SPOZ naar minder versnippering en toekomstbestendige gebouwen. Bij nieuwbouw en grondige renovatie worden investeringen op het gebied van duurzaamheid altijd meegenomen. Bij bestaande gebouwen hangt het af van het meerjarig perspectief. In een nieuw IHP vaststellen voor de komende jaren zal ook een koppeling gemaakt worden met investeringen in de huisvesting op het gebied van duurzaamheid.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

4.1.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (2019)	Realisatie Verslag-jaar (2020)	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	81,28	82,70	82,90	82,00	82,00	82,20	82,70	Ondergrens: <30%
Weerstands-vermogen	15,12	21,66	22,60	23,10	23,90	25,60	27,70	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	4,04	4,42	4,51	3,23	3,56	3,88	4,26	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,17	7,19	-0,5	0,5	0,9	1,8	2,2	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Reserve-positie signalerings-waarde	1.114.852	1.122.513	1.142.104	1.604.206	1.434.183	1.544.572	1.679.618	Bovengrens: >0%.
Feitelijke reserve-positie:	878.998 79%	1.315.915 117%	1.346.628 118%	1.377.391 86%	1.352.683 106%	1.234.678 125%	1.131.619 148%	

Bovenstaande kengetallen illustreren dat de continuïteit voor de komende jaren is gewaarborgd.
De solvabiliteit laat een stabiele trend zien de komende jaren, er is dus voldoende financiële ruimte om strategische doelen verder te realiseren in 2021 en later.
De liquiditeit vertoont een wisselend beeld. Tot en met 2021 zal dit kengetal toenemen, in 2022 wordt een daling verwacht. Deze daling wordt veroorzaakt door hoge investeringen in materiële vaste activa, welke negatieve gevolgen hebben voor de liquide middelen. In 2023 zien we een vergelijkbaar beeld. De daling van de liquiditeit is geen zorgelijke situatie, aangezien deze nog ruim boven de norm ligt en dus ruim voldoende is. Bovendien heeft SPOZ nog vlottende activa van waaruit op korte termijn de betalingsverplichtingen kunnen worden voldaan.
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat en de baten. Zoals uit bovenstaande tabel blijkt, zal de rentabiliteit in 2021 afnemen ten opzichte van 2020. Baten en lasten zijn in evenwicht. Gelden zullen worden besteed aan het onderwijs en niet onnodig worden gespaard.
Het weerstandsvermogen is een maatstaaf voor het kunnen opvangen van risico's met behulp van het vermogen en geeft de relatie weer tussen het eigen vermogen en de totale baten. Doordat het eigen vermogen volgens de prognose zal toenemen de komende jaren, terwijl de baten niet significant zullen stijgen, stijgt ook het weerstandsvermogen licht. Doelstelling van SPOZ blijft dat de continuïteit geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven.

Reservepositie
De verantwoording door schoolbesturen over de reserves gaat in de toekomst veranderen. Vanuit de Inspectie van het Onderwijs is in juni 2020 een signaleringswaarde voor (mogelijk) bovenmatige reserves gepubliceerd. Hiervoor is het jaarverslag van 2019 als basis genomen. Deze signaleringswaarde is geen vaste norm, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor het gesprek. Het ministerie adviseert met klem aan schoolbesturen waar dit aan de orde is, om te komen tot een bestedingsplan voor deze reserves.

Voor SPOZ bedroeg de signaleringswaarde in 2019 € 1.114.852. Het feitelijk eigen vermogen bedroeg in datzelfde jaar € 878.998. Score 79%, waardoor er geen sprake was van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

In 2020 is het eigen vermogen van SPOZ gestegen naar € 1.315.915 en bedroeg de signaleringswaarde € 1.122.513. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen kwam daarmee uit op € 193.402. Score 117%. Vanwege de verwachte toename van het eigen vermogen, zal er ook in de komende jaren sprake zijn van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De uitzondering is 2022. Als gevolg van de investeringen van € 650.000, stijgt het normatief eigen vermogen. Opgemerkt, bij het opstellen van de meerjarenbegroting was deze ratio in ontwikkeling. De administratieve desinvestering van gebouw € 99.215 in realisatie 2020 was nog onbekend. De nieuwe regel met betrekking tot de verantwoording over de reserves door schoolbesturen is dus iets om meer rekening mee te gaan houden in de toekomst. Dit is ook in de vastgestelde meerjarenbegroting aangestipt.

Onderstaande overzichten geven het bovenmatig eigen vermogen weer van 2019 en 2020. Dit is berekend met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie.

2019 realisatie

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 878.998	€ 99.215	€ 609.231	€ 5.813.151
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	878.998
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	878.998
Normatief eigen vermogen	1.114.852
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**

Ratio eigen vermogen: 0,79

2020 realisatie

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.315.915	€ 9.221	€ 663.697	€ 6.076.488
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	1.315.915
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.315.915
Normatief eigen vermogen	1.122.513
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 193.402**

Ratio eigen vermogen: 1,17

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

In-control-statement

Het CvB slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om 'in control' te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directeuren op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat duidelijk zijn vruchten afwerpt. De meerjarenbegroting is taakstellend en geeft vroegtijdig richting aan. Gedurende het jaar wordt een prognose opgesteld om te beoordelen of er bijgestuurd dient te worden. Dat het resultaat in 2020 positief zou afsteken in vergelijking met de begroting is geen verrassing, dit was gedurende het verslagjaar al bekend. De vermogensbuffer is voldoende om risico's op te kunnen vangen.

Naast financiële controle zullen de komende periode ook onderwerpen als risicomanagement en administratieve organisatie nog meer aandacht en vorm krijgen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

5. Overige rapportages

5.1. Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang voor de beheersing van de organisatie en het behalen van de organisatiedoelstellingen.
Het CvB is zich bewust van de risico's die de stichting loopt en neemt voldoende maatregelen om deze risico's zoveel als mogelijk in te perken dan wel op een goede manier om te gaan met de mogelijke effecten hiervan. Het proces van risicobeheersing was een vrij informeel proces, waarbij de risicoanalyse niet zichtbaar werd uitgevoerd, vastgelegd en periodiek geëvalueerd. Risicoanalyse en beheersing vond plaats in de vorm van periodiek overleg tussen het CvB en het directieberaad alsmede het CvB en de RvT over de gesignaleerde risico's of andere relevante thema's. Vanaf 2021 wordt er iedere vier jaar door een externe organisatie een risicoanalyse uitgevoerd.

Het doel van planning en control is:
- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

Het gaat er heel kort gezegd om:
- Vast te stellen wat de organisatie wil (visie, doelstelling) en wat ze daarvoor nodig heeft (beleid en inzet van middelen);
- Plannen (wanneer doet wie wat), uitvoeren en de planning vergelijken met de uitvoering;
- Evalueren en aan de hand van deze evaluatie de planning zo nodig aanpassen en de uitvoering zo mogelijk verbeteren.

Dit document is een werkdocument; per kwartaal zullen de diverse onderdelen opnieuw worden beoordeeld door het CvB en waar nodig worden aangepast. Concreet wordt in dit document verder vormgegeven aan:
1. Interne beheersing van processen
   Beschrijven van de processen (inkoop, begroting, jaarrekening, tussentijdse financiële rapportages) en welke beheersingsmaatregelen er in deze processen zijn verankerd.
2. Accountantsverslagen
   Bevindingen door de accountant, genoemd in een accountantsverslag na controle van de jaarrekening, worden opgenomen en voorzien van een concreet plan om deze punten te verbeteren.
3. Risicomanagement analyse
   Een analyse van die risico's, die het bestaansrecht van het onderwijs en de organisatie aan kunnen tasten. Risico's zijn in dit perspectief: alle in- en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de doelstellingen in de weg staan of kunnen staan.
4. Frauderisico analyse
   Een analyse van mogelijkheden tot fraude binnen SPOZ. Beheersingsmaatregelen om dit te voorkomen zijn al verwerkt in interne beheersing van processen. Deze analyse maakt de risico's en beheersingsmaatregelen nogmaals expliciet zichtbaar.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanzelfsprekend zorgt onze stichting voor basiskwaliteit. Onze ambities reiken verder dan het leveren van de basiskwaliteit. Door de omstandigheden van de afgelopen jaren was deze basiskwaliteit het hoogst haalbare. Dit brengt direct een risico met zich mee. Bij tegenslag in welke vorm dan ook kan dit leiden tot een niveau onder de basiskwaliteit. Het gevolg hiervan kan zijn een terugloop van het aantal leerlingen met daaraan verbonden de financiële consequenties. Voor een kwantificering verwijs ik naar onderstaande tabellen.
De komende jaren staan in teken van het verbeteren van de onderwijskwaliteit door professionalisering, onderwijsvernieuwing en digitalisering. Een ander risico voor SPOZ is de landelijke tendens van dalende leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het potentieel. In de prognose van DUO is aangegeven dat voor SPOZ een lichte groei wordt verwacht.
Gepoogd wordt om leerlingen, uit de gemeente Zundert die in België onderwijs volgen, terug te winnen.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 15 leerlingen	€ 85.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 21.250
Aan de hand van de prognoses en de praktijk (kennis van de schooldirecteuren en geboortecijfers van de gemeente Zundert) wordt een zo realistisch mogelijk beeld geschetst van de te verwachten leerlingen.			

De Wet Arbeidsmarkt in Balans brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WAB	€ 60.000	Waarschijnlijk 10% - 25%	€ 15.000
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt bezien hoe dit risico kan worden geminimaliseerd.			

SPOZ heeft een meerjaren onderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. Dit plan is gebaseerd op de huidige schoolgebouwen.
De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op een onderhoudsplan van tien jaar. Vanwege de huidige staat van de gebouwen is dit een groot (financieel) risico. Met de gemeente Zundert vindt overleg plaats over herhuisvesting van het onderwijs. Dit overleg leidt zeer waarschijnlijk tot aanvullende besluitvorming in 2021.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Omvang voorziening onderhoud	€ 1.800.000	Waarschijnlijk 50%	€ 900.000
Medio 2019 is een nieuw meerjaren-onderhoudsplan opgesteld. Medio 2020 hopen we verdere duidelijkheid te verkrijgen over de (ver)nieuwbouw van/voor drie van de huidige schoolgebouwen. In 2021 zullen de plannen verder worden geconcretiseerd.			

Eigenrisicodrager vanaf 1-1-2022 i.v.m. opzegging Vervangingsfonds
SPOZ is aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim en betaalt maandelijks premie. De premie in 2021 is gelijk gebleven aan 2020 en bedraagt 6,0%. In verslagjaar 2020 is in totaliteit € 158.000 aan premie betaald. In hoeverre het financieel interessant is, om over te stappen naar eigen risicodragerschap voor ziekte verzuim zal mogelijk in 2021 worden onderzocht.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsadviesbureau b.v.

Corona-kosten (niet vooraf te voorzien)
In verslagjaar 2020 zijn er extra kosten gemaakt in verband met de pandemie. De registratie van deze kosten is niet separaat gebeurd. Het kwantificeren is derhalve lastig. Zoals in de paragraaf Inleiding en 3.7 beschreven laat Corona zijn sporen achter op de leeropbrengsten van onze leerlingen. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) moet hier een herstellende werking op hebben.

Doordecentralisatie
SPOZ is met de Gemeente in oriënterende fase in hoeverre doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting een mogelijkheid is. In het Integraal Huisvestingssplan Onderwijsvoorzieningen Gemeente Zundert van november 2019 stipt de gemeente dit ook aan. De risico's zijn nog niet in kaart gebracht. Als beheersmaatregel is het tijdig inhuren van expertise een mogelijkheid. Hiervoor is in de meerjarenbegroting geld opgenomen.

Op 1 juni 2021 heeft SPOZ een workshop inzake risico analyse geagendeerd. Dit risico zal dan mogelijk ook verder aandacht krijgen.

Wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging
Er ligt een wetsvoorstel voor de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Daarin wordt gesproken over de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaar-bekostiging. Zonder aanpassing van het betaalritme in het overgangsjaar 2022 heeft deze wetswijziging een afwaardering van de vordering (€245.000) op het ministerie OCW per 31 december 2022 tot gevolg.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

5.3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Jaarverslag 2020 toezichthoudend orgaan, Raad van Toezicht SPOZ

Opdracht
De ingezette positieve ontwikkeling van de afgelopen jaren doorzetten, dat was net als in de voorgaande jaren het doel in 2020. Naast dit doel kwam er een extra opgave vanuit de onderwijsinspectie (september 2017):
"De kwaliteitscultuur binnen SPOZ was in september 2017 als onvoldoende beoordeeld. De voornaamste reden hiervoor was het ontbreken van onderwijskundig leiderschap. Er was geen gezamenlijk gedragen ambitie over de te varen onderwijskundige koers en evenmin een structuur die deskundigheidsbehoud en –ontwikkeling op de scholen waarborgde. Daarnaast bewaakte het bestuur te weinig of de afzonderlijke scholen goed personeelsbeleid voerden."
In 2020 sprak de onderwijsinspectie zich tijdens een bijeenkomst met de RvT zeer positief uit en werd de extra opgave met een voldoende gekwalificeerd.
In het jaar 2020 zijn in het kader van deze opdracht kleine en grote stappen gezet. Wij als RvT hebben samen met het CvB in 2019 een Minicollege Educational Governance SPOZ gevolgd, welke is verzorgd door Verus. Dit minicollege is tevens in 2020 gegeven aan de GMR. Ook is er op persoonlijke titel door leden van de RvT scholing gevolgd bij het VTOI. Naast dit minicollege zijn onze statuten aangepast en zal het reglement van RvT herzien worden om meer structuur, duidelijkheid en focus aan te brengen in de taken en toegevoegde waarde tussen RvT, CvB en GMR.

Het strategisch beleidsplan, opgesteld door de CvB, vormt de rode draad door onze periodieke overleggen. Afgelopen jaar hebben wij zes overleggen gevoerd als RvT samen met de CvB. Hiernaast hebben er twee overleggen plaats gevonden met de GMR.

Besluiten en goedkeuringen in 2020

Datum	Besluit:
10-02-2020	Mevrouw Adriënne van Geel wordt per 01-03-2020 benoemd tot RvT-lid.
10-02-2020	De RvT stemt in met het op 03-02-2020 toegezonden concept statutenwijziging.
10-02-2020	De heer Evers gaat akkoord met de zetel 'Identiteit' in de portefeuille.
10-02-2020	De planning met vergaderdata voor schooljaar 2020-2021 is vastgesteld
10-02-2020	De RvT gaat ermee akkoord dat CvB met de accountant het voorstel (323K in voorziening inventaris of BENG>ENG) bespreekt.
10-02-2020	De verklaring buiten gebruikstelling deel terrein Zonnebloem is door de RvT goedgekeurd
06-04-2020	De RvT stelt ter vergadering het door het CvB ter besluitvorming voorgelegde RvT-reglement vast en besluit geen huishoudelijk reglement op te stellen
06-04-2020	Ter vergadering wordt de heer C. Evers door de RvT officieel benoemd tot plaatsvervangend voorzitter.
06-04-2020	Voor de RvT wordt een emailadres aangemaakt: rvt@spoz.nl om in contact te kunnen komen met de RvT. Beheer van dit emailadres wordt gedaan door de heer van Dessel. Ca mei 2021 wordt geëvalueerd of en hoe vaak er gebruik wordt gemaakt van dit emailadres
18-06-2020	De RvT keurt ter vergadering het door CvB voorgelegde voorstel tot wijziging van de SPOZ-statuten goed.
18-06-2020	De RvT keurt ter vergadering het door CvB vastgestelde en voorgelegde jaarverslag 2019 goed.
14-12-2020	De RvT keurt ter vergadering de door CvB vastgestelde en voorgelegde Meerjarenbegroting 2021- 2025/Jaarbegroting 2021 goed.
14-12-2020	Vanwege de vlak voor de vergadering aangekondigde Corona lockdown vanaf 24.00 uur (basisonderwijs is gesloten vanaf woensdag 16 december) wordt op verzoek van het CvB de vergadering ingekort en worden enkel de urgente zaken besproken. De overige geagendeerde zaken schuiven door naar de volgende RvT-vergadering. Er wordt geen extra RvT-vergadering ingepland.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Stabiliteit binnen de RvT
Na een jaar van het verwelkomen van nieuwe RvT-leden heeft 2020 in het teken gestaan van stabiliteit en het vormgeven van visie en overleg-structuur RvT – CvB. Speerpunten van SPOZ zijn overgenomen in de visie van de RvT en de agenda voor de overlegmomenten is hierop aangepast. Tevens wordt er gewerkt aan een kwartaalrapportage gebaseerd op de speerpunten en het volgen van de ontwikkeling binnen deze thema's.

Huisvesting
Na jaren van overleg met de gemeente Zundert is er tijdens de coalitievorming van de nieuwe gemeenteraad in het najaar van 2018 een bestuursopgave onderwijshuisvesting op de agenda gekomen. Deze bestuursopgave wordt ingeluid door een Integraal HuisvestingsPlan (IHP) waar alle onderwijsinstellingen binnen de gemeente Zundert een plaats hebben gekregen. Hierin is de hoge prioriteit van drie van onze gebouwen benoemd. Het IHP schrijft renovatie of nieuwbouw voor van de St. Antonius in de gemeentekern Klein Zundert en nieuwbouw voor St. Anna en Zonnebloem onder één dak in de gemeentekern Zundert. Dit proces kreeg een vervolg en uitwerking in 2020 met betrekking tot locatiekeuze en financieringsmodel waar wordt voorgesorteerd op doordecentralisatie van de schoolgebouwen.

Doelmatigheid
De RvT toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wel constateren we dat ondanks doorgevoerde noodzakelijke bezuinigingen de onderwijskwaliteit op de scholen op orde is.
De toetsing op de doelmatigheid wordt door ons als volgt ingevuld:
1. Periodieke gesprekken met het CvB (vergaderingen RvT, Auditcommissie en vanaf 2020 Remuneratiecommissie);
2. Tweemaal per jaar een gesprek met de GMR;
3. De financiële (meerjaren)begroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) monitoren aan de hand van periodieke maraps;
5. Monitoring op de realisatie van in het strategisch beleidsplan opgenomen prestatie indicatoren;
6. Kennis nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie daarop van de directeuren/het CvB;
7. Periodiek kennis te nemen van de resultaten van een enquête over de kwaliteit van het onderwijs onder de leerlingen, ouders en het personeel van de scholen;
8. Het met het CvB bespreken van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen;
9. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant beoordelen.

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichthoudende rol worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:
1. Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, leerlingen en toezichthouders;
2. Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering, HB-beleid, achterstanden-beleid);
3. De afhandeling van klachten;
4. De meerjarenbegroting;
5. Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijft de RvT erop toezien dat het CvB maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Aan het CvB is gevraagd de interne en externe rapportages, indien mogelijk, verder uit te breiden met benchmarkgegevens.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

De RvT was in 2020 als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Expertise	Periode	Hoofd- en nevenfuncties
Voorzitter	Dhr. Remco van Dessel	Huisvesting	Lid vanaf juni 2017	Hoofdfunctie: DGA van AGEL adviseurs, GeoBorg en APLY Nevenfunctie: geen
Plaatsvervangend voorzitter	Dhr. Cees Evers	Onderwijs-kwaliteit/ Identiteit	Lid vanaf juni 2018	Geen hoofd- of nevenfuncties
Lid RvT	Mevr. Susan Molle	Personeel	Lid vanaf 1 oktober 2019	Hoofdfunctie: Head of HR bij Design Academy Eindhoven Nevenfunctie: geen
Lid RvT	Mevr. Emmelie Melaard	Financiën	Lid vanaf 1 oktober 2019	Hoofdfunctie: Manager Organisatie Waterschap Brabantse Delta Nevenfunctie: penningmeester Rotary club Roosendaal (vrijwilligerswerk)
Lid RvT	Mevr. Adriënne van Geel	Juridisch	Lid vanaf 1 maart 2020	Hoofdfunctie: advocaat-partner bij Van Gelder Advocaten Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht bij stichting De Belvertshoeve te Oisterwijk

Tenslotte

Wij als RvT zijn trots op de ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Focus en resultaten op het gebied van onderwijskwaliteit, strategisch beleid, uitbreiding van de RvT met drie nieuwe leden en de eerste serieuze stappen in de sinds jaren gewenste huisvesting. Mede door de prettige samenwerking met alle geledingen is dit tot stand gekomen. Daar mag SPOZ trots op zijn.
Rest mij om eenieder die daarbij betrokken is geweest hartelijk te bedanken voor zijn of haar inzet.

Remco van Dessel,
voorzitter RvT SPOZ

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben vastgesteld.
De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening College van Bestuur
Zundert, 4 juni 2021



L.B. van Breda, voorzitter

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening en het bestuursverslag over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben goedgekeurd.
Het "Rapport inzake de jaarstukken" bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening Raad van Toezicht
Zundert, 14 juni 2021



R.A.A. van Dessel, voorzitter

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021	astrium onderwijsaccountants b.v.



Stichting Primair Onderwijs Zundert
Zundert

JAARREKENING 2020

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Molenstraat 170A
4881 GG Zundert

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

INHOUDSOPGAVE

		PAGINA
	Financiële positie	40
	Resultaat	41
	Kengetallen	42
B	**JAARREKENING**	
B1	**Grondslagen voor de jaarrekening**	43
B2	**Balans per 31 december 2020**	49
B3	**Staat van baten en lasten 2020**	51
B4	**Kasstroomoverzicht 2020**	52
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**	
1.2	Materiële vaste activa	53
1.3	Financiële vaste activa	54
1.5	Vorderingen	54
1.7	Liquide middelen	54
2.1	Eigen vermogen	55
2.2	Voorzieningen	55
2.4	Kortlopende schulden	56
	Model G: verantwoording subsidies OCW	57
	Gebeurtenissen na balansdatum	58
B6	**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**	59
B7	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	60
3.2	Overige overheidsbijdragen	60
3.5	Overige baten	60
4.1	Personele lasten	61
4.2	Afschrijvingslasten	61
4.3	Huisvestingslasten	62
4.4	Overige instellingslasten	62
4.4	Leermiddelen	63
5	Financiële baten en lasten	63
	WNT verantwoording	64
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	66
	Model E: Overzicht verbonden partijen	67
C	**OVERIGE GEGEVENS**	
C1	**Controleverklaring**	68
	Ondertekening jaarrekening	72
	BIJLAGE	
D1	**Gegevens over de rechtspersoon**	73

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021

astrium onderwijsaccountants b.v.

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2020		31-12 2019	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	673	23,4%	609	24,1%
Financiële vaste activa	7	0,2%	7	0,3%
Vorderingen	394	13,7%	385	15,2%
Liquide middelen	1.802	62,7%	1.526	60,4%
	2.876	100,0%	2.527	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	1.316	45,7%	879	34,7%
Voorzieningen	1.063	37,0%	1.175	46,6%
Kortlopende schulden	497	17,3%	473	18,7%
	2.876	100,0%	2.527	100,0%

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € 436.917 tegenover € 242.273 over 2019.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	6.015	5.602	5.715
Overige overheidsbijdragen	49	25	82
Overige baten	13	8	16
Totaal baten	6.077	5.635	5.813
Lasten			
Personele lasten	4.548	4.485	4.468
Afschrijvingen	178	158	202
Overige lasten	913	953	900
Totaal lasten	5.639	5.596	5.570
Saldo baten en lasten	*438*	*39*	*243*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-1	-1	-1
Resultaat baten en lasten	**437**	**38**	**242**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële stand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de stand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2020	2019
Liquiditeit *(vlottende activa/kortlopende schulden)*	4,42	4,04
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	45,75	34,78
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	82,70	81,28
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	7,19	4,17
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	21,66	15,12
Personele lasten / totale lasten	80,66	80,23
Materiële lasten / totale lasten	19,34	19,77
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	47,18	43,47
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%*	6,37	7,20

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten
Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) is het bevoegd gezag van vijf scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Zundert.

1.2 Continuïteit
Het eigen vermogen van SPOZ bedraagt per 31 december 2020 € 1.315.915 positief.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

COVID-19 en continuïteit van de organisatie
De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. SPOZ verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is feitelijk en statutair gevestigd op Molenstraat 170 A, 4881 GG te Zundert en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102645

1.7 Schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:
- Waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en eventuele restwaarden.
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepalingen van de voorziening voor groot onderhoud;
- De bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.11 Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2.4 Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en directe toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardevermindering in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten
SPOZ maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekening, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen , lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd dd. 19-12-2018).

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bijzondere waardevermindering van vaste activa.
Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom gegenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom gegenerende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies is geweest.

Gebouwen en terreinen:
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa:
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vier van de vijf scholen van SPOZ zijn eigendom van de gemeente en 1 van de woningstichting. Spoz heeft het juridische eigendom van de 5 schoolgebouwen.

3.3 Financiële vaste activa
De grondslagen voor de waardering van financiële vaste activa zijn beschreven bij het onderdeel "2.4 Financiële instrumenten".

3.6 Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.8 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

De algemene reserve bestaat uit reserves die ter vrij beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en stichting. Deze worden opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

3.10 Voorzieningen
3.10.1 Algemeen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

3.10.2 Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gebaseerd op de CAO PO-afspraken en per persoon berekend op basis van het aantal opgebouwde ambts-dienstjaren.
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 0,2% (2019: -0,05%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.3 Voorziening groot onderhoud gebouwen
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SPOZ maakt voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud gebruik van de (tijdelijke) overgangsregeling (ex artikel 4 lid 1c van de RJO) zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021, waarbij het is toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud en het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.10.4 Voorziening werkloosheidsbijdragen
De voorziening werkloosheidsbijdragen is het verwachte bedrag dat OCW terugvordert in verband met sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting. Er is een verplichting opgenomen voor ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

3.12 Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).
De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen
4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

4.5.2 Pensioenen

SPOZ heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

SPOZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2% (2019: 97,8%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de maand na ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2020
na resultaatbestemming

Activa	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	9.119		-	
Inventaris en apparatuur	495.036		438.055	
Leermiddelen	167.841		170.096	
Overige materiële vaste activa	820		1.080	
		672.816		**609.231**
Financiële vaste activa		**6.750**		**6.750**
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	10.369		8.383	
Ministerie van OCW	272.415		261.350	
Overige vorderingen en overlopende activa	111.098		115.326	
		393.882		**385.059**
Liquide middelen				
Kas	143		-	
Tegoeden op bankrekeningen	1.802.694		1.526.078	
		1.802.837		**1.526.078**
TOTAAL ACTIVA		**2.876.285**		**2.527.118**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Passiva	2020		2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	712.495		346.048	
Bestemmingsreserves (publiek)	603.420		532.950	
		1.315.915		**878.998**
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	839.505		785.584	
Overige voorzieningen	223.385		389.397	
		1.062.890		**1.174.981**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	47.547		51.185	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	190.907		164.067	
Schulden terzake van pensioenen	57.513		54.047	
Overige overlopende passiva	201.513		203.840	
		497.480		**473.139**
TOTAAL PASSIVA		**2.876.285**		**2.527.118**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

B3 Staat van Baten en Lasten 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	6.014.784	5.601.694	5.715.161
Overige overheidsbijdragen	49.008	24.800	82.483
Overige baten	12.696	7.910	15.507
Totaal baten	6.076.488	5.634.404	5.813.151
Lasten			
Personele lasten	4.547.771	4.484.712	4.468.356
Afschrijvingslasten	178.160	157.926	201.506
Huisvestingslasten	359.028	352.699	351.184
Overige lasten	252.668	273.958	250.113
Leermiddelen	300.722	325.825	298.308
Totaal lasten	5.638.349	5.595.120	5.569.467
Saldo baten en lasten	*438.139*	*39.284*	*243.684*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	198
Financiële lasten	1.222	1.380	1.609
Totaal financiële baten en lasten	-1.222	-1.380	-1.411
Resultaat baten en lasten	**436.917**	**37.904**	**242.273**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

B4 Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		438.139		243.685
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	178.160		201.506	
Mutaties voorzieningen	-112.091		356.282	
		66.069		557.788
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-8.823		-65.447	
- Kortlopende schulden	24.341		-69.018	
		15.518		-134.465
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**519.726**		**667.008**
Ontvangen interest	-		198	
Betaalde interest	-1.222		-1.609	
		-1.222		-1.411
Kasstroom uit operationele activiteiten		**518.504**		**665.597**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-241.745		-181.397	
(des)Investeringen in financiële vaste activa	-		-3.000	
		-241.745		-184.397
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-241.745**		**-184.397**
Mutatie liquide middelen		**276.759**		**481.200**
Beginstand liquide middelen	1.526.078		1.044.878	
Mutatie liquide middelen	276.759		481.200	
Eindstand liquide middelen		**1.802.837**		**1.526.078**

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

Activa

Vaste activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	9.119	-
Inventaris en apparatuur	495.036	438.055
Leermiddelen	167.841	170.096
Overige materiële vaste activa	820	1.080
	672.816	609.231

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Ov. materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde	€	€	€	€	€
31-12-2019					
Aanschafwaarde	99.215	1.899.518	900.648	2.075	2.901.456
Cumulatieve afschrijvingen	-99.215	-1.461.463	-730.552	-995	-2.292.225
	-	438.055	170.096	1.080	609.231
Mutaties					
Investeringen	9.221	187.605	44.919	-	241.745
Afschrijvingen	-102	-130.624	-47.174	-260	-178.160
Desinvesteringen	-99.215	-496.242	-287.329	-	-882.786
Afschrijvingen desinvesteringen	99.215	496.242	287.329	-	882.786
	9.119	56.981	-2.255	-260	63.585
Boekwaarde					
31-12-2020					
Aanschafwaarde	9.221	1.590.881	658.238	2.075	2.260.415
Cumulatieve afschrijvingen	-102	-1.095.845	-490.397	-1.255	-1.587.599
	9.119	495.036	167.841	820	672.816

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens het meubilair en de ICT verantwoord.
De onder de desinvesteringen en afschrijvingen desinvesteringen opgenomen bedragen, betreffen activa met een boekwaarde 0 en die niet meer aanwezig zijn. In het kader van een opschoonactie zijn deze afgeboekt.

Afschrijvingstermijnen:	
Gebouwen	30 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Meubilair	15 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Overige vaste activa	10 jaar

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Waarborgsom	6.750	6.750

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Mutaties 2020 +	Mutaties 2020 -/-	Boekwaarde 31-12-2020
Waarborgsom	6.750	-	-	6.750
	6.750	-	-	6.750

Vlottende activa	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	10.369	8.383
Ministerie van OCW	272.415	261.350
Overige vorderingen		
Gemeente	-	2.625
Netto salarissen	1.812	14
Overige vorderingen	57.641	71.815
Totaal overige vorderingen	59.453	74.454
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	51.645	40.872
Totaal overlopende activa	51.645	40.872
Totaal vorderingen	393.882	385.059

1.7 Liquide middelen	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Kas	143	-
Tegoeden op bankrekeningen	1.802.694	1.526.078
	1.802.837	1.526.078

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur van SPOZ.

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Algemene reserve	712.495	346.048
Bestemmingsreserves	603.420	532.950
	1.315.915	878.998

	Saldo 31-12-2019	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	346.048	366.447	-	712.495
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve bijz. en aanvullende bekostiging PO/CAO	119.620	-119.620	-	-
Bestemmingsreserve versterken basisonderwijs	63.330	-18.931	-	44.399
Bestemmingsreserve versterken onderwijskwaliteit	350.000	-100.979	-	249.021
Bestemmingsreserve personele fricties	-	180.000	-	180.000
Bestemmingsreserve Eigen Risico Dragerschap VF	-	100.000	-	100.000
Bestemmingsreserve Annaschool 2021	-	30.000	-	30.000
Totaal bestemmingsreserves	532.950	70.470	-	603.420
Totaal Eigen vermogen	878.998	436.917	-	1.315.915

De bestemmingsreserve inzake versterken basisondersteuning is gevormd voor de basisondersteuning op de scholen en voor middelen om medewerkers te laten deelnemen aan gesprekken ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan. De bestemmingsreserve versterking onderwijskwaliteit is gevormd om de onderwijskwaliteit te verbeteren door professionaliteit, onderwijsvernieuwing en digitalisering. De bestemmingsreserve personele fricties is gevormd voor toekomstige mogelijke personele fricties als gevolg van leerlingenterugloop en overige zaken.
De bestemmingsreserve Annaschool is gevormd om de toekomstige terugloop in leerlingen op te vangen.
De bestemmingsreserve Eigen Risicodragerschap is gevormd om mogelijk onverwacht lang ziekteverzuim of stijging in het ziekteverzuim na invoering van het eigen risico dragerschap, mogelijk per 1-1-2022 of later, op te vangen.

2.2 Voorzieningen

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening	839.505	785.584
Personele voorzieningen	223.385	389.397
	1.062.890	1.174.981

	Saldo 31-12-2019	Dotatie 2020	Vrijval 2020	Onttrekking 2020	Rente mutatie	Saldo 31-12-2020
	€		€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	785.584	75.043	-	-21.122	-	839.505
Personele voorzieningen						
Voorziening jubilea	82.517	5.000	-5.225	-5.907	-	76.385
Voorziening werkloosheidsbijdragen	200.738	-	-17.061	-36.677	-	147.000
Voorziening langdurig zieken	106.142	-	-28.383	-77.759	-	-
Totaal voorzieningen	1.174.981		-50.669	-141.465	-	1.062.890

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	107.205	732.300	-	839.505
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	1.195	24.214	50.976	76.385
Voorziening werkloosheidsbijdragen	36.000	111.000	-	147.000
Totaal voorzieningen	144.400	867.514	50.976	1.062.890

Er is voor SPOZ een onderhoudsbegroting gemaakt die dateert van december 2019. Hierbij is gekeken naar het minimaal mogelijke instandhoudingsonderhoud dat gegeven de financiële positie van SPOZ tenminste noodzakelijk zou zijn.
Hierbij is de jaarlijkse dotatie becijferd op € 75.042.
Naar aanleiding van gesprekken met de gemeente Zundert is voor een drietal locaties van SPOZ (exclusief Achtmaal en Wernhout) een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.
Dit onderzoek heeft geresulteerd in een raadsbesluit van de gemeente Zundert in december 2019, inhoudend de vaststelling van een IHP. In dit IHP is opgenomen dat er op korte termijn nieuwbouw volgt voor de beide scholen in de kern Zundert en (ver)nieuwbouw van de school in Klein-Zundert. Gezien de onzekerheid over het uit te voeren groot onderhoud in 2020 en verder is besloten de uitgangspunten cf. 2019 te handhaven.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:
- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% en bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie van het bruto maandsalaris.
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

2.4 Kortlopende schulden	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
Crediteuren	47.547	51.185
Belastingen en premies sociale verzekeringen	190.907	164.067
Schulden terzake van pensioenen	57.513	54.047
Overlopende passiva	201.513	203.840
	497.480	473.139

Specificatie overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	19.900	27.733
Vooruitontvangen bedragen	1.922	14.000
Vakantiegeld reservering	146.928	127.551
Overige overlopende passiva	32.763	34.556
	201.513	203.840

Behorende bij onze verklaring d.d. 17-06-2021
astrium onderwijsaccountants b.v.

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Brinnr: 78066

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	**IOP2-78066-PO**	**16-10-2020**	**nee**

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus. Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen. De financiële impact voor 2020 is meegevallen en op dit moment is de verwachting dat er geen grote financiële consequenties zullen zijn voor 2021.
Bij SPOZ worden wel extra kosten gemaakt in 2021 voor overblijven van de leerlingen i.v.m. het tijdelijk ingevoerde continurooster op alle vijf de SPOZ-scholen.
Vanaf 12 april 2021 wordt hiervoor een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. De maximale kosten, indien geen ouderbijdrage wordt verkregen, worden hiervoor ingeschat op € 60.000 voor het schooljaar 2020-2021.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid, waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen.
Via het NPO moeten deze achterstanden worden ingelopen. Het NPO is een programma voor de periode maart-juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.
De opzet van het plan is als volgt:

- *April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden;*
- *April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;*
- *Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.*

Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid
Er zijn in 2020 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de CAO-PO. In de jaarrekening 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

SPOZ heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Ricoh Document Center heeft een contract van 19 december 2017 tot en met 19 december 2023 met een waarde van € 176.760.

- Afas heeft een contract van juli 2017, zonder einddatum met een waarde van € 19.241 per jaar.

- Stoffels Bleijenberg heeft een contract van 1 april 2019 tot 1 april 2020. Dit contract is intussen verlengd tot 1 september 2021 en heeft een waarde van ongeveer € 117 .500 per jaar.

- Via Energie voor scholen is een contract voor afname energie (gas en electra) gesloten vanaf 2020. Dit contract is aangegaan, samen met vele andere scholenorganisaties.
Voor SPOZ heeft dit een waarde van ongeveer € 65.000 per jaar. Dit contract loopt tot en met 31 december 2025.

- Het bestuurskantoor is gehuurd voor de periode van februari 2019 tot 1 februari 2024.
Inclusief servicekosten bedragen de kosten hiervoor ongeveer € 18.000 per jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

Baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	3.897.564	3.597.775	3.632.762
Rijksbijdragen MI	780.066	767.496	759.345
Rijksbijdragen P&A-beleid	850.467	821.831	773.292
Rijksbijdragen bijzondere en aanvullende bekostiging PO	12.733	-	78.974
Prestatiebox	190.660	180.729	180.082
Overige (niet) geoormerkte subsidies	5.000	5.000	5.000
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	278.294	228.863	285.706
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	6.014.784	5.601.694	5.715.161

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor heel 2019-2020 heeft plaatsgevonden in 2020.
De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	19.395	24.800	27.414
Overige overheidsbijdragen	29.613	-	55.069
Totaal overige overheidsbijdragen	49.008	24.800	82.483

3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	2.850	5.000	4.034
Sponsoring	1.470	-	1.466
Ouderbijdragen/Ouderraad	6.014	2.910	46
Overige	2.362	-	9.961
Totaal overige baten	12.696	7.910	15.507

Lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	4.480.286	4.229.598	4.067.738
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	-45.668	5.000	303.770
Nascholing	105.727	131.550	73.083
Reis- en verblijfskosten	22.962	19.175	22.399
Inhuur externen	69.290	70.640	65.340
Kosten arbodienst	29.858	30.750	42.203
Overige personele lasten	43.270	25.599	37.709
	4.705.725	4.512.312	4.612.242
Uitkeringen VF (-/-)	-100.196	-	-99.245
Overige uitkeringen (-/-)	-57.758	-27.600	-44.641
Totaal personele lasten	4.547.771	4.484.712	4.468.356

Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	3.225.062	4.229.598	2.886.863
Sociale lasten	484.326	-	441.306
Premies Participatiefonds	121.524	-	105.798
Premies Vervangingsfonds	157.923	-	161.519
Pensioenpremies	491.451	-	472.252
	4.480.286	4.229.598	4.067.738

Aantal fte's

	FTE's 2020	FTE's 2019
OP	46,502	47,254
OOP	6,087	5,694
DIR	5,626	5,400
	58,215	58,348

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar.

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	102	3.557	49.609
Inventaris en apparatuur	130.624	110.844	107.770
Leermiddelen	47.174	43.266	43.867
Overige materiële vaste activa	260	259	260
Totaal afschrijvingslasten	178.160	157.926	201.506

Vanaf 2019 wordt er versneld afgeschreven op de inventaris en het meubilair van 3 scholen, omdat er nieuwe schoolgebouwen komen en deze 3 scholen dan worden ingericht met nieuw meubilair.
Het verschil ten opzichte van de oude afschrijvingsmethode is € 25.316

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	15.658	15.600	14.025
Klein onderhoud	19.594	24.750	23.709
Energie en water	66.544	61.590	59.726
Schoonmaakkosten	154.739	146.366	144.695
Heffingen	7.194	6.750	6.944
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	75.043	75.043	75.043
Overige huisvestingslasten	20.256	22.600	27.042
Totaal huisvestingslasten	359.028	352.699	351.184
4.4 Overige lasten			
Administratie en beheer	118.495	115.000	95.645
Accountantskosten	15.216	15.000	12.705
Juridische kosten	6.612	16.500	14.603
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	1.942	2.400	2.141
Telefoon- en portokosten e.d.	16.696	18.475	10.208
Kosten RvT/bestuur	9.106	11.500	6.207
Overige administratielasten	796	900	740
Verzekeringen	3.481	3.900	4.144
Contributies/abonnementen	24.215	23.450	28.856
MR/OR/GMR	692	12.233	2.650
Culturele activiteiten/reizen en excursies	22.862	33.400	44.556
Testen en toetsen	6.463	5.000	8.000
Overige instellingslasten	26.092	16.200	19.658
Totaal overige instellingslasten	252.668	273.958	250.113
Accountantshonoraria			
Onderzoek jaarrekening	15.216	15.000	12.705
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controlediensten	-	-	-
	15.216	15.000	12.705

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	141.533	146.625	140.948
Leer- en hulpmiddelen	159.189	179.200	157.360
Totaal leermiddelen	300.722	325.825	298.308

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	-	-	198
Financiële lasten			
Rentelasten	1.222	1.380	1.609
Totaal financiële baten en lasten	-1.222	-1.380	-1.411

WNT-verantwoording 2020 Stichting Primair Onderwijs Zundert

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs Zundert.
Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 4. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctioaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	**L.B. van Breda**
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.235
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.167
Subtotaal	**€ 111.402**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 111.402
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ 4.302
Toegestaan o.g.v. artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT; uitbetaling bonus over 2019	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	**L.B. van Breda**
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 74.135
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.376
Subtotaal	**€ 87.511**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 92.000
Bezoldiging	€ 87.511

Mevrouw Van Breda laat in 2020 een kleine overschrijding zien van het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum voor 2020. Oorzaak van deze overschrijding is de uitbetaling in 2020 van een bonus die betrekking heeft op het kalenderjaar 2019. Deze uitbetaling kan op grond van artikel 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT worden toegerekend aan vorig kalenderjaar (2019) indien daarvoor ruimte is. De beschikbare ruimte in 2019 is toereikend, zoals uit de tabel bij de gegevens 2019 zichtbaar is.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	**A.L.M. Van Geel**	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01/01-03	07/10-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	289,5	392
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 55.874	€ 73.304
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 129.178	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 12.555	€ 16.542
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	*€ 29.097*	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	**€ 29.097**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020					
Bedragen x € 1	**R.A.A. van Dessel**	**C.J. Evers**	**E.M.W. Melaard**	**S. Molle**	**A.M. van Geel**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/03-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 1.700	€ 1.788	€ 1.750	€ 1.824	€ 1.445
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900	€ 9.917
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 1.700	€ 1.788	€ 1.750	€ 1.824	€ 1.445
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2019					
Bedragen x € 1	**R.A.A. van Dessel**	**C.J. Evers**	**E.M.W. Melaard**	**S. Molle**	**J. Oostvogels**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/10-31/12	01/10-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 1.700	€ 1.854	€ 445	€ 507	€ 1.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.250	€ 11.500	€ 2.875	€ 2.875	€ 11.500

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2020 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder
Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 436.917 heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	366.447
Bestemmingsreserve bijz. en aanvullende bekostiging PO/CAO	-119.620
Bestemmingsreserve versterken basisonderwijs	-18.931
Bestemmingsreserve versterken onderwijskwaliteit	-100.979
Bestemmingsreserve personele fricties	180.000
Bestemmingsreserve Eigen Risico Dragerschap VF	100.000
Bestemmingsreserve Annaschool 2021	30.000
	436.917

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
St. Samenwerkingsverband PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans	Stichting	Ridderstraat 34 4902AB Oosterhout	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 17 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS ZUNDERT

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Zundert

Vaststelling van de jaarrekening:

Mevr. L.B. van Breda
College van Bestuur 4-jun-21

Goedkeuring van de jaarrekening:

Dhr. R.A.A van Dessel
Voorzitter Raad van Toezicht 14-jun-21

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2020

*	Bestuursnummer	78066
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Primair Onderwijs Zundert Molenstraat 170A 4881 GG Zundert
*	Telefoonnummer	06-21712550
*	E-mailadres	bestuurskantoor@spoz.nl
*	Internetsite	www.spoz.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

* Gegevens scholen:

03NO De wegwijzer
Van den Berghstraat 2B
4885 AH Achtmaal

19SF St. Antonius
Klein Zundertseweg 58
4882 BH Klein-Zundert

19TL St. Anna
Berkenlaan 156
4881 XE Zundert

19UI St. Jozef
Diepstraat 4
4881 AB Wernhout

19UZ Zonnebloem
Burgemeester Manderslaan 45
4881 EH Zundert